



PROCEDIMIENTO DE DESGLOSE IMPORTACIÓN (AGENTE DE CARGA) Y VISTO BUENO DE BLs HIJOS

Ingresar a nuestra plataforma web: <https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>



A. REGISTRO DE DESGLOSE – AGENTE DE CARGA

Paso 1: Ingresar a Importación -> Registro de Desglose

The screenshot shows the Extranet homepage with a sidebar on the left containing links for ITINERARIOS, EXPORTACION, IMPORTACION (highlighted with a red box), SOBREESTADIA, and VISTO BUENO. The main content area has several cards: 'Consulta de Direccionamiento' (Search for address), 'Registro de Desglose' (highlighted with a red box), 'Solicitud de pago EMISIÓN L DESTINO' (Payment request for destination), and 'Resumen de Direccionamiento' (Summary of address). The 'Registro de Desglose' card provides a brief description of the process: registering the virtual breakdown of the master BL and the condition of its release, and attaching digitalized and endorsed BLs.

Paso 2: Ingresar N° BL y generar desglose

The screenshot shows the 'Registro desglose' page. It has fields for 'Nave/Viaje' (Vessel/Route), 'Nº BL' (BL Number) with the value 'ONEYSALC00487700' highlighted with a red box, and 'Descarga Documentos' (Download documents) with links to 'Manual de Uso' and 'Formato Carta'. Below these are fields for 'Desde' (From) and 'Hasta' (To), and a dropdown for 'Estado' (Status). A note in a box states: 'NOTA: Los desgloses deben ser registrados máximo el 2do día, contado desde el día siguiente de la fecha de arribo. A partir del 3er día, el desglose generará el siguiente recargo: Desglose Extemporáneo: USD 15.00 + IGV. Contacto MP: vbimp@mercator.pe'. Below this are status definitions: 'PENDIENTE: Sin registro de desglose', 'REGISTRADO: Con registro de desglose', and 'APROBADO: Con registro de desglose y aprobación de Mercator'. At the bottom, there is a table with columns 'Tipo', 'Nave/Viaje', 'BL Master', 'Consignatario', and 'Fecha Arribo'. The first row shows 'IMPORTACION', 'COCHRANE V.2234E', 'ONEYSALC00487700', 'FORBIS LOGISTICS SOCIEDAD ANONIMA - FORBIS LOGISTICS SA', and '22/09/2022 03:1'. Below the table are buttons for 'Generar desglose' (highlighted with a red box) and 'Actualizar desglose'.



Paso 3: Registro de datos generales del desglose:

- Tipo de BL: “Original” o “Waybill” (No negociable: Seawaybill o Surrender)
- Total BLs Hijos: “X” (Cantidad de BLs hijos, incluir BLs hijos de transbordo)
- Seleccionar: “Actualizar BL”

Importación

Importación / Registro desglose

Importación - Registro desglose

Tipo:	IMPORTACION	Total peso:	11,117.85	<input type="checkbox"/> Usar archivo para c...
Nave/Viaje:	SEASPAN BELIEF V.2231E	Fecha de Arribo:	24/09/2022 16:00:00	REGISTRO DESGLC
Nº BL:	ONEYJKTC78423800			
Tipo de BL:	Original	<input type="checkbox"/> Total BL's Hijos:	1	Actualizar BL

Actualizar BL button is highlighted with a red box.

REGISTRO DESGLC

Seleccionar archivo

Descargar plantilla

CargarImagen BL N

Seleccionar archivo

CargarImagen

Paso 4: Registro de detalle de BL hijos

Opciones:

- Registro por Excel -> **USAR ARCHIVO PARA CARGAR INFORMACIÓN** (*Registro vía Excel*)

Importación - Registro desglose

Tipo:	IMPORTACION	Total peso:	11,117.85	<input type="checkbox"/> Usar archivo para cargar información
Nave/Viaje:	SEASPAN BELIEF V.2231E	Fecha de Arribo:	24/09/2022 16:00:00	REGISTRO DESGLOSE VIA EXCEL
Nº BL:	ONEYJKTC78423800			
Tipo de BL:	Original	<input type="checkbox"/> Total BL's Hijos:	1	Actualizar BL

Actualizar BL button is highlighted with a red box.

REGISTRO DESGLOSE VIA EXCEL

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Descargar plantilla Cargar datos



- b) Registro manual -> **NUEVO** (*Registro individual de cada BL hijo*)

- *Seleccionar “Nuevo” para registrar cada BL Hijo*

Desglose

Nuevo **Confirmar** **Salir**

NOTA:
• BL hijo: Solo ingresar números y letras, no se permite incluir signos de puntuación.

- *Completar los datos de cada BL Hijo (Campo “Ag. Aduanas” puede ser actualizado posterior a la confirmación)*

Transbordo

Número BL Hijo: GC0123

Consignatario: 20602652204 - MERCATOR PERU - OPERADOR LOGISTICO

Ag. Aduanas: ANTARES ADUANAS S.A.C.

Observación:

Listado de BL's

En BL Master	En BL Hijo
<input type="button" value="Agregar >"/>	<input type="button" value="TGHU5051991"/>
<input type="button" value="< Quitar"/>	
<input type="button" value="Agregar Todos"/>	
<input type="button" value="Quitar Todos"/>	

Guardar **Cerrar**

- *Seleccionar “Aceptar”*





Paso 5: Confirmación de desglose (Cierre de desglose: CONFIRMAR)

Nº BL: ONEYGYEB19341700

Tipo de BL: Original Total BL's Hijos: 1

Desglose

[Nuevo](#) [Confirmar](#) [Salir](#)

	Archivo	BL Hijo	Consignatario
Cargar	Q. Ver	0001234	MERCATOR PERU - OPERADOR LOGISTICO S.A.C.

ESTADOS -

Correcto!

Para obtener la aprobación del desglose y obtener la liberación de carga de los BLs hijos, deberán cargar los documentos digitalizados según tipo de BL:

- BL ORIGINAL emitido en DESTINO: Cargar BL ORIGINAL completo con endoso de su representada y copias de los BL hijos debidamente endosados.
- BL ORIGINAL emitido en ORIGEN: Cargar BL ORIGINAL completo con endoso de su representada junto su con carta de responsabilidad firmada por RL y copias de los BL hijos debidamente endosados.
- BL SEA WAYBILL (No Negociable): Aplica también para condición "Surrender". Actualizar tipo de BL a Sea Waybill y adjuntar copias de los BL hijos debidamente endosados.

[Aceptar](#)

CONSIDERACIONES:

- *Verificar recepción de confirmación de desglose vía correo.*
- *Solo en caso de que el agente de carga realice todo el proceso completo: pagos y visto bueno*
-> *Marcar la opción "Asignar tarifas de VB al mismo consolidador" con este paso el sistema creará de forma automática las liquidaciones de visto bueno de todos los BLs hijos y BL máster a nombre del agente de carga.*
- *Registrar correctamente cada CONSIGNATARIO DEL BL HIJO y de no existir el cliente, elegir la opción "Otros clientes nacionales" y consignar el RUC en el campo de observaciones. En el caso de cargas consignadas al Banco o ventas sucesivas deben consignar el RUC del cliente final (igual a cliente DAM), a fin de evitar inconvenientes/diferencias en la liberación.*

Paso 6: Proceso para Liberación de desglose (Aprobación)

a) Actualizar desglose

Nave/Viaje

Desde

Hasta

Nº BL

ONEYGYEB19341700

Estado

Buscar
Limpiar

	Tipo	Nave/Viaje	BL Master	Consi
	IMPORTACION	ALGOL V.21023N	ONEYGYEB19341700	OTRO
Generar desglose Actualizar desglose				

b) Actualización de tipo de BL Máster

- **Waybill** (Seawaybill o Surrender): No se adjunta BL Máster
- **Original emitido en Destino**: Adjuntar BL Original (BL ambas caras)
- **Original emitido en Origen**: Adjuntar BL Original (BL ambas caras) endosado y carta firmada por el Representante Legal según formato Mercator (*escanear todo en 1 solo archivo*)

o desglose

IMPORTACION Total peso: 11,117.85

SPAN BELIEF Fecha de 24/09/2022 16:00:00

31E Arribo

YJKTC78423800

Original  Total BL's 1

Hijos:

Actualizar BL

Usar archivo para cargar información

REGISTRO DESGLOSE VIA EXCEL 

Ninguno archivo selec.

Cargar Imagen BL Master Original

Ninguno archivo selec.



c) Escaneo de BL hijo con endoso del Agente de Carga

Desglose

[Nuevo](#) [Confirmar](#) [Salir](#)

NOTA:

- BL hijo: Solo ingresar números y letras, no se permite incluir signos de puntuación o guiones (. ; - / _)
- Para finalizar el registro del desglose, dar click en CONFIRMAR

Asignar tarifas de VB al mismo consolidador (Liquidaciones VB)

	Archivo	BL Hijo	Consignatario	Agente de Aduanas	Total Contenedo
	Cargar Ver	CLLEC5352204			1
	Cargar Ver	SDB2206002N			1

Carga de archivos - BL Hijo GC01234

Archivo : Ninguno archivo selec.

[Cargar](#) [Cerrar](#)

B. PROCESO DE PAGOS

Generar los códigos de servicio correspondiente a las liquidaciones de VISTO BUENO generadas para su posterior pago online (Pago de servicios vía BCP o BBVA)

Opción: Pagos > Generación de códigos de servicio

Tipo de servicio: **Visto Bueno**

Pagos

/ Pagos / Generación de Código de Servicio

Generación de Código de Servicio

Tipo Servicio	Servicio Adicional
<input type="button" value="Visto Bueno"/>	<input type="button" value=""/>
Cliente	Buscar Limpiar
MERCATOR PERU - OPERADOR LOGISTICO S.A.C.	



C. LIBERACIÓN DE BLs HIJOS - VISTO BUENO

Proceso web de “Liberación de carga” por parte de MERCATOR PERÚ (TRANSPORTISTA)

Paso 1: Solicitud de VB Online

- Ingresar a: Visto Bueno -> Solicitud de VB ONLINE (Debe realizarse por cada BL Hijo)

El visto bueno se concluirá en un plazo no mayor a 3 horas, en caso de existir algún inconveniente podrán visualizar la “Observación”.

Solicitud de Visto Bueno Online

NOTA: BL Original emitido en ORIGEN:
Para culminar el trámite, presentar BL en ventanilla de Mercator Perú.

Datos del Bill of Lading

VB Online

Paso 2: Liberación de carga

Efectuada la liberación podrán descargar la CARTA DE CONFORMIDAD en esta misma opción.
Para consultar el estado de liberación puedo ingresar a: **Visto bueno -> Liquidación Visto Bueno**

Liquidación de Visto Bueno

NOTA: Solo ingresar números y letras, no se permite incluir signos de puntuación o guiones (- ; / _)

Estado
VB PENDIENTE

Cualquier consulta/soporte puede dirigirse a la casilla vbimpo@mercator.pe