

PROCEDIMIENTO PARA VISTO BUENO ONLINE IMPORTACION – BL MASTER

- ➔ Ingresar a la página web con su usuario y contraseña en el siguiente link:

<https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/> >> Mercator Perú



Nota: De no contar con usuario y contraseña, dar click en [Crear cuenta](#)

1. Ingresar a: Visto Bueno > Liquidación Visto Bueno





MERCATOR PERU

GRUPO TRANSMERIDIAN

- Seleccionar en tipo: Importación
- Tipo de BL: Máster
- Ingresar N° BL y seleccionar “Buscar”
- Click derecho en: Generar liquidación

Número del BL	Línea	Cliente	Agente Aduana	Nave/Viaje	Fecha de Arribo	Pre - Liquidación	Estado
ONEYMG0012984	OCEAN NETWORK EXPRESS			NAVIGARE COLLECTOR V.2230E	25/08/2022 04:00:00	Pre - Liquidación	

Generar Liquidación

2. Generación de Liquidación de Visto bueno

- Completar datos pendientes en la liquidación (Datos para facturación)
 - ✓ Adquiriente para la factura de visto bueno
 - ✓ Validar / Ingresar Agente de Aduanas
- Seleccionar: Liquidación

Descripción	Cantidad	U. Medida	IGV	Monto US\$
DOC FEE	1.00	BL	SI	115.00
BOX FEE IMPO	1.00	CNTR	SI	155.00
ADMINISTRATIVE CHARGES	1.00	BL	SI	10.00
SCAC IMPO	1.00	CNTR	SI	42.00

Afecto IGV: US\$: 322.00
No Afecto IGV: US\$: 0.00
IGV: US\$: 57.96
Total: US\$: 379.96

AVISO IMPORTANTE
SE PREGUNTA SI SE VERIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE LIQUIDACION PUEDE SER EMPLEADOS EN LA EMISION DE LA FACTURA DE VISTO BUENO. CUALQUIER MODIFICACION POSTERIOR A LA EMISION DE LA FACTURA TENDRA UN COSTO SEGUN TARIFARIO.

MEMO DE DEVOLUCIÓN DE CONTENEDORES: Tomar en cuenta que para proceder con la devolución de contenedores el memo de devolución deberá encontrarse vigente, caso contrario, el depósito de vacíos asignado no aceptará la devolución del equipo. En caso se requiera ampliar la vigencia del memo, se deberán crear la liquidación de sobreestadía y efectuar el pago del mismo en la opción:

Sobreestadía > Consulta y creación de liquidación Sobreestadía Pagos > Generación de códigos de servicio / Tipo de servicio: Sobreestadía

Liquidación **Salir**

3. Ingresar a: Pagos > Generación de códigos de servicio
 - Seleccionar en Tipo de servicio: **Visto Bueno**
 - Seleccionar: **Generar solicitud de pago de servicios**



The screenshot shows the 'Extranet' interface. On the left sidebar, there's a 'Pagos' section with icons for 'Solicitud servicios adicionales' and 'Consulta códigos de Servicios generados'. The main content area has a 'Generación de códigos de servicio' button, which is highlighted with a red box.



This screenshot shows a detailed view of the 'Generación de Código de Servicio' page. It includes fields for 'Tipo Servicio' (set to 'Visto Bueno'), 'Servicio Adicional' (a dropdown menu), 'Cliente' (set to 'MERCATOR PERU - OPERADOR LOGISTICO S.A.C.'), and two buttons at the bottom: 'Buscar' (highlighted with a red box) and 'Limpiar'.

4. Solicitud de PAGO DE SERVICIOS
 - Registro de contactos (email para notificación sobre confirmación del pago)
 - Generación de Solicitud de **PAGO DE SERVICIOS** (Habilitado en **BCP** y **BBVA**)



This screenshot displays a 'SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO' form. It includes sections for 'CLIENTE:' and 'CONCEPTO DE PAGO:', where the 'NOMBRE DE LA CUENTA: SERVICIOS LOCALES DOLARES' and 'NUMERO SERVICIO: 2020011644' are highlighted with a red box. Below this, it says: 'Se deja constancia que el cliente ha emitido su solicitud de pago correspondiente al servicio de LIQUI los cuales se detallan a continuación:'. A table for payment details is shown, followed by a note: 'Les informamos que pueden realizar el pago de los servicios en las oficinas del BCP y BBVA a través de cualquiera de sus canales disponibles: Ventanillas, Agentes, Banca por Internet, Banca Móvil con total confianza y seguridad.' Logos for 'Banco de Crédito BCP' and 'BBVA Continental' are at the bottom.

NOTA: Realizar el pago con el **NOMBRE DE LA CUENTA** y **Nº DE SERVICIO** vía Web (Telecrédito BCP o BBVA) o por ventanilla de los bancos indicados (ver anexo 1-2).

5. Solicitud de Visto Bueno Online

→ Ingresar N° BL y **BUSCAR**

- Se validará que BL no cuente con pagos pendientes
- Se validará cargos de Flete/THC se encuentren pagados a la línea
- Se validará que no exista suspensiones
- Se validará que el MEMO se encuentre vigente

→ Cargar BL digital o digitalizado (BL completo)

Solicitud de Visto Bueno Online

Cliente : MERCATOR PERU - OPERADOR LOGISTICO S.A.C.
 Dirección : CAL MARTIN DE MURUA NRO. 187 URB. MARANGA ET. SIETE (PISO 4 - ALTURA CDRA 26 AV LA MARINA) LIMA
 Tipo de documento: RUC
 N° de documento: 20602652204
 Tipo: Importación Tipo BL: BL Master BL Hijo
 BL: ONEYGUAE02835900 **Buscar** Limpiar

NOTA: BL Original emitido en ORIGEN: Para culminar el trámite, presentar BL en ventanilla de Mercator Perú.

Si tiene problemas para visualizar el documento, por favor actualice su versión de Acrobat Reader en este link

Datos del Bill of Lading	Cargar BL Digital/Digitalizado
Nave/Vaje: SEASPAR BRILLIANCE V.2438E B/L Master: ONEYGUAE02835900 B/L Desglose: N° Liquidación: WEB-0342159 Cliente: QUIMFAC S.A. Agente de Carga: Agente de Aduana: PACIFICO DESPACHOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - PACIFICO DESPACHOS S.A.C. Arribo: 1/11/2024 11:06:00 Descarga: 2/11/2024 03:34:00 Terminal: DP WORLD CALLAO Observación:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Cargar Imagen Anular Imagen

Guarda

Seleccionar archivo Ningún ar...lecionado

Imagen del BL ya se encuentra cargada.

Cargar Imagen Anular Imagen

→ Generar VB ONLINE

Solicitud de Visto Bueno Online

Cliente : MERCATOR PERU - OPERADOR LOGISTICO S.A.C.
 Dirección : CAL MARTIN DE MURUA NRO. 187 URB. MARANGA ET. SIETE (PISO 4 - ALTURA CDRA 26 AV LA MARINA) LIMA
 Tipo de documento: RUC
 N° de documento: 20602652204
 Tipo: Importación Tipo BL: BL Master BL Hijo
 BL: ONEYMGDE01575400 **Buscar** Limpiar

NOTA: BL Original emitido en ORIGEN: Para culminar el trámite, presentar BL en ventanilla de Mercator Perú.

Si tiene problemas para visualizar el documento, por favor actualice su versión de Acrobat Reader en este link

Datos del Bill of Lading	Generar VB Online
Nave/Vaje: SEASPAR BRILLIANCE V.2438E B/L Master: ONEYMGDE01575400 B/L Desglose: N° Liquidación: WEB-0342812 Cliente: SUCDEN PERU S.A. Agente de Carga: Agente de Aduana: AGENCIA DE ADUANA AMT S.A.C. Arribo: 1/11/2024 11:06:00 Descarga: 2/11/2024 03:34:00 Terminal: DP WORLD CALLAO Observación:	 Cargar BL Digital/Digitalizado <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <p>Imagen del BL ya se encuentra cargada.</p> <p>Cargar Imagen Anular Imagen</p>

Guarda



MERCATOR PERU

GRUPO TRANSMERIDIAN

- El BL digital/digitalizado, será validado por el área de **Atención clientes**, de ser conforme, se procederá con **liberación** y se habilitará la descarga de CARTA DE CONFORMIDAD.

Datos del Bill of Lading		VB Online
Nave/Viaje:	ALGOL V.22017N	
B/L Master:	ONEYRICCFT8376I	
B/L Desglose:		
Nº Liquidación:	WEB-0233261	
Cliente:		
Agente de Carga:		
Agente de Aduana:		
Arribo	28/08/2022 15:00:00	
Descarga	28/08/2022 15:00:00	
DESCARGA ANTICIPADA		

MERCATOR PERU		GRUPO TRANSMERIDIAN															
Emitido 29/08/2022																	
Señores																	
Ref. Agencia de aduana .																	
Sirva la presente como constancia que sus transacciones han sido procesadas satisfactoriamente, lo cual le permite obtener su Carta de Conformidad por el Bill of Lading abajo detallado.																	
Carta de Conformidad del Transportista Transacción Nro. 2022083044 Fecha de VºBº: 25/08/2022																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>B/L Master</th> <th>Nave/Viaje</th> <th>Línea</th> <th>Consignatario</th> <th>Aduana</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ONEYRICCFT8376I</td> <td>ALGOL V.22017N</td> <td>OCEAN NETWORK EXPRESS</td> <td></td> <td>DESPACHO ANTICIPADO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						B/L Master	Nave/Viaje	Línea	Consignatario	Aduana	Observaciones	ONEYRICCFT8376I	ALGOL V.22017N	OCEAN NETWORK EXPRESS		DESPACHO ANTICIPADO	
B/L Master	Nave/Viaje	Línea	Consignatario	Aduana	Observaciones												
ONEYRICCFT8376I	ALGOL V.22017N	OCEAN NETWORK EXPRESS		DESPACHO ANTICIPADO													
Consideraciones: <ul style="list-style-type: none"> Para el retiro de la carga, es responsabilidad de los Importadores y/o Agentes de Aduanas presentar los diversos documentos y autorizaciones que correspondan a su despacho ante los Terminales de Almacenamiento. Tomar nota que el (los) contenedor(es) amparado(s) en el BL indicado líneas arriba debe(n) ser devuelto(s) hasta antes del fin de días libres, en caso contrario, no se podrá culminar el visto bueno y liberar la carga, por lo cual deberán generar su liquidación de sobreestadía hasta la(s) fecha(s) estimada(s) de devolución y efectuar los pagos correspondientes. Las fechas que se detallan son referenciales, y deberán ser validadas vía extranet, 24 horas posteriores a la descarga del contenedor, desde la opción: Sobreestadía > Consulta de depósito de vacíos (Dev. CTK), donde podrán también descargar el memo electrónico. 																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTENEDOR</th> <th>FIN DIAS LIBRES</th> <th>FECHA INICIO MORA</th> <th>FECHA VENC. MEMO</th> <th>DEPÓSITO A DEVOLVER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ONEYL0001R</td> <td>13/09/2022</td> <td>13/09/2022</td> <td></td> <td>CONTRAG - CALLAO</td> </tr> </tbody> </table>						CONTENEDOR	FIN DIAS LIBRES	FECHA INICIO MORA	FECHA VENC. MEMO	DEPÓSITO A DEVOLVER	ONEYL0001R	13/09/2022	13/09/2022		CONTRAG - CALLAO		
CONTENEDOR	FIN DIAS LIBRES	FECHA INICIO MORA	FECHA VENC. MEMO	DEPÓSITO A DEVOLVER													
ONEYL0001R	13/09/2022	13/09/2022		CONTRAG - CALLAO													
Quedarnos a su disposición para atender sus consultas, por la vía telefónica al 289-6900 anexos 1350, 1352, 1353, 1354 o al email vbimpo@mercator.pe																	

- En caso de no conformidad, podrá revisar las **observaciones** en la solicitud de VB Online, las cuales deberán ser regularizadas para la Liberación de carga.

Datos del Bill of Lading		Generar VB Online
Nave/Viaje:	SEASPAÑ BRIGHTNESS V.2439E	NOTA: VB Online en revisión.
B/L Master:	ONEYTAOE35562500	
B/L Desglose:		
Nº Liquidación:	WEB-0341958	
Cliente:		
Agente de Carga:		
Agente de Aduana:	ADUANERA CAPRICORNIO S.A AG DE ADUANA	
Arribo	3/11/2024 12:00:00	
Descarga	5/11/2024 08:32:00	
Terminal:	DESPACHO ANTICIPADO	
Observación:	06/11/2024 11:00 - ADJUNTAR MBL ORIGINAL (PAGINA, FRENTE Y REVERSO)	
<input type="button" value="Cargar BL Digital/Digitalizado"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="Imagen del BL ya se encuentra cargada."/> <input type="button" value="Cargar Imagen"/> <input type="button" value="Anular Imagen"/>		

- Para el caso de BLs Originales emitidos en la oficina de Origen, deberán concluir el trámite, presentando BL original en las oficinas de Mercator, BL deberá contar con endoso del consignatario. Esta instrucción será detallada en el campo de **observaciones** de la solicitud de VB Online.

Datos del Bill of Lading

Nave/Viaje:	ALGOL V.22017N
B/L Master:	ONEYRICCBY192I
B/L Desglose:	
Nº Liquidación:	WEB-0233276
Cliente:	
Agente de Carga:	
Agente de Aduana:	
Arribo	28/08/2022 15:00:00
Descarga	28/08/2022 15:00:00
Terminal:	DT DINETPERU S.A.C. (4224)
Observación:	VB DEBE SER CONLUIDO EN VENTANILLA

- El estado del visto bueno puede ser validado vía extranet:
Visto Bueno > Consulta y creación de liquidación Estado: VB CONCLUIDO

Visto Bueno / Visto Bueno / Liquidación de Visto Bueno

Liquidación de Visto Bueno

Tipo	Tipo BL	Nro. BL	Descargas			
<input checked="" type="radio"/> Importación	<input checked="" type="radio"/> BL Master	ONEYGYEB19606400	Manual VB Impo Manual VB Expo			
<input type="radio"/> Exportación	<input type="radio"/> BL Hijo		NOTA: Solo ingresar números y letras, no se permite incluir signos de puntuación o guiones (.-/_)*			
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>						
Número del BL	Línea	Cliente	Agente Aduana	NavalViaje	Fecha de Arribo	Estado
ONEYGYEB19606	OCEAN NETWORK EXPRESS			ALGOLV.21024N	2/01/2022 11:30:00	FACTURA N° F001-02275; VB CONCLUIDO



MANUAL DE PAGO DE SERVICIOS

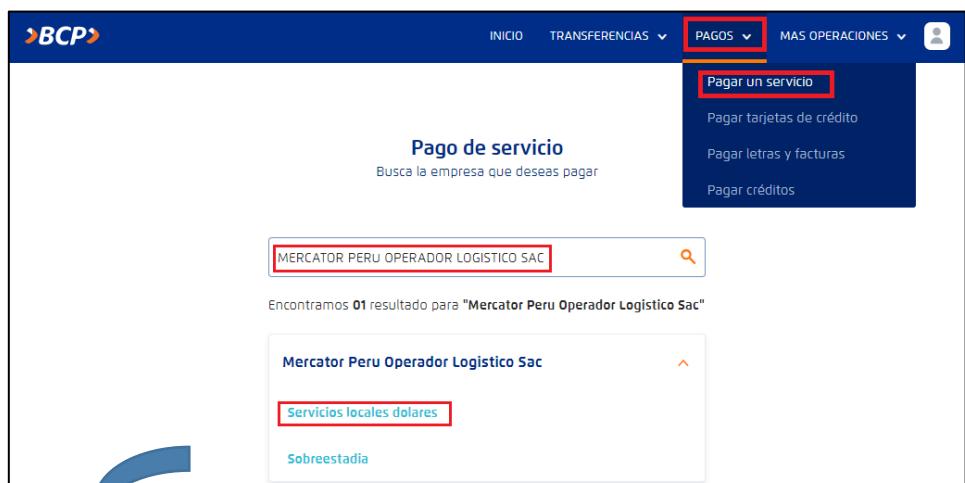
PAGOS BCP (BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ)

1. Telecrédito: Operaciones Monetarias > Pagos Varios > Pagos de servicios

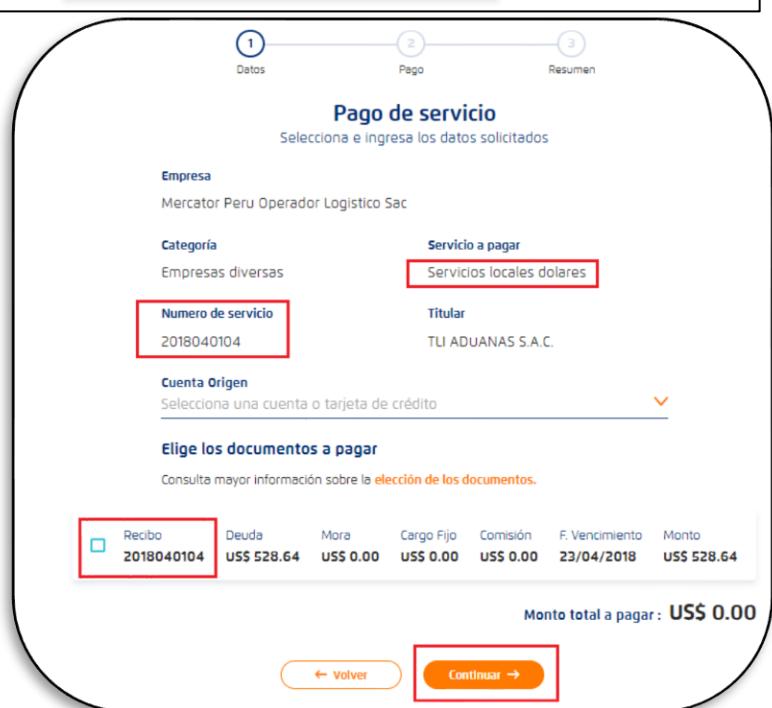


The screenshot shows the BCP Telecrédito website interface. The top navigation bar includes links for 'Búsqueda avanzada' and 'Terminar sesión'. Below the bar, there's a main menu with categories like 'Consultas', 'Operaciones monetarias', 'Administración', 'Web Proveedores', and 'Servicio al cliente'. Under 'Operaciones monetarias', 'Pagos Varios' is highlighted with a red box. A secondary menu under 'Pagos Varios' shows 'Pago de Documentos' and 'Pago de servicios', also both highlighted with red boxes. A blue callout bubble points to the 'Pago de servicios' link with the text 'Click en pagos de servicios para comenzar la cancelación del servicio'.

2. Banca por Internet BCP



The screenshot shows the BCP Banca por Internet website. The top navigation bar includes 'INICIO', 'TRANSFERENCIAS', 'PAGOS' (which is highlighted with a red box), 'MAS OPERACIONES', and a user profile icon. The 'PAGOS' dropdown menu shows 'Pagar un servicio' (highlighted with a red box) and other options like 'Pagar tarjetas de crédito', 'Pagar letras y facturas', and 'Pagar créditos'. Below the menu, a search bar contains 'MERCATOR PERU OPERADOR LOGISTICO SAC' with a magnifying glass icon. A message below the search bar says 'Encontramos 01 resultado para "Mercator Peru Operador Logistico Sac"'. The search result shows 'Mercator Peru Operador Logistico Sac' and 'Servicios locales dólares' (highlighted with a red box). A blue curved arrow points from the 'Pagar un servicio' button in the top menu down to the 'Servicios locales dólares' link in the search results.



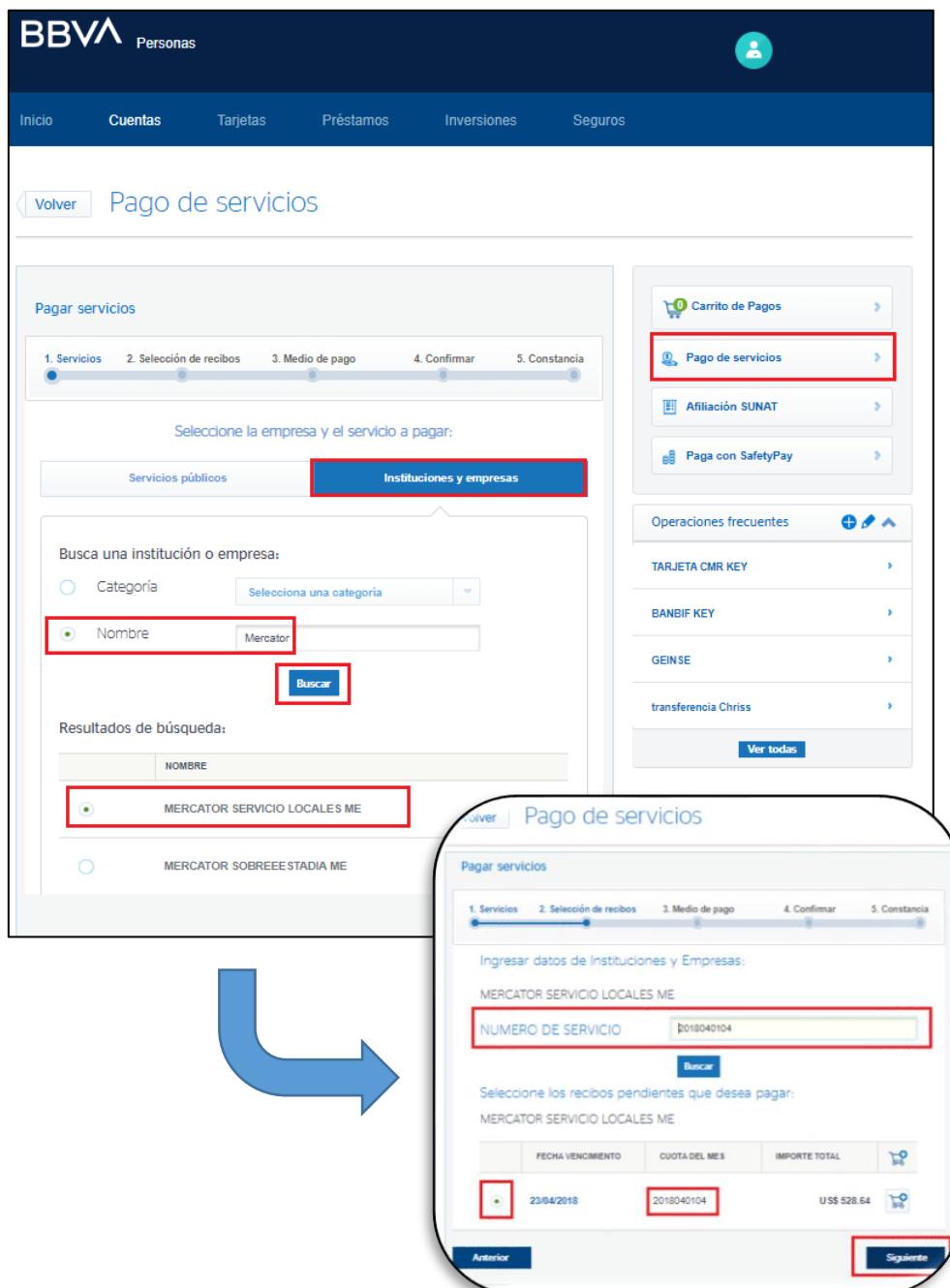
The screenshot shows a detailed view of the 'Pago de servicio' process. At the top, it says 'Pago de servicio' and 'Selecciona e ingresa los datos solicitados'. It shows a three-step progress bar: 'Datos' (highlighted with a red box), 'Pago', and 'Resumen'. The 'Datos' step is titled 'Pago de servicio' and 'Empresa' (highlighted with a red box) is set to 'Mercator Peru Operador Logistico Sac'. The 'Categoría' section shows 'Empresas diversas' and the 'Servicio a pagar' section shows 'Servicios locales dólares' (highlighted with a red box). The 'Número de servicio' field contains '2018040104' (highlighted with a red box). The 'Titular' section shows 'TLI ADUANAS S.A.C.'. The 'Cuenta Origen' section has a dropdown menu with 'Selección una cuenta o tarjeta de crédito' (highlighted with a red box). The 'Elige los documentos a pagar' section has a note 'Consulta mayor información sobre la elección de los documentos.' The table below lists documents: 'Recibo 2018040104', 'Deuda US\$ 528.64', 'Mora US\$ 0.00', 'Cargo Fijo US\$ 0.00', 'Comisión US\$ 0.00', 'F. Vencimiento 23/04/2018', and 'Monto US\$ 528.64'. The total amount at the bottom is 'Monto total a pagar : US\$ 0.00'. At the bottom right are 'Volver' and 'Continuar' buttons, with 'Continuar' highlighted with a red box.

PAGOS BBVA (BANCO CONTINENTAL)

3. Net Cash



4. Banca por Internet BBVA



The screenshot shows the BBVA Internet Banking interface. At the top, there's a navigation bar with links like Inicio, Cuentas, Tarjetas, Préstamos, Inversiones, and Seguros. Below that, a breadcrumb trail says "Volver Pago de servicios".

The main area is titled "Pagar servicios" and shows a progress bar with steps 1. Servicios, 2. Selección de recibos, 3. Medio de pago, 4. Confirmar, and 5. Constancia. Step 2 is currently selected.

A sidebar on the right lists various services: "Carrito de Pagos", "Pago de servicios" (which is highlighted with a red box), "Afiliación SUNAT", "Paga con SafetyPay", "Operaciones frecuentes", "TARJETA CMR KEY", "BANBIF KEY", "GEINSE", and "transferencia Chriis".

The main form has a section "Selección la empresa y el servicio a pagar:" with tabs for "Servicios públicos" and "Instituciones y empresas" (which is highlighted with a red box). Below this, there's a search field for "Busca una institución o empresa:" with "Nombre" selected and "Mercator" entered. A "Buscar" button is highlighted with a red box.

Results show "MERCATOR SERVICIO LOCALES ME" and "MERCATOR SOBREEESTADIA ME". A large blue arrow points from this section down to a detailed view of the "Pago de servicios" step.

The detailed view shows the "Pago de servicios" step with the progress bar at step 2. It asks for "INGRESAR DATOS DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS:" and lists "MERCATOR SERVICIO LOCALES ME". A "NUMERO DE SERVICIO" field contains "018040104" and a "Buscar" button is highlighted with a red box.

Below, it says "Seleccionar los recibos pendientes que desea pagar:" and lists "MERCATOR SERVICIO LOCALES ME". A table shows "FECHA VENCIMIENTO", "CUOTA DEL MES", and "IMPORTE TOTAL". One row is highlighted with a red box, showing "23/04/2018", "2018040104", and "US\$ 528.64".

At the bottom, "Anterior" and "Siguiente" buttons are visible, with "Siguiente" highlighted with a red box.