

## PROCEDIMIENTO PARA EXPRESS RELEASE

### (Emisión de BL original en destino)

NOTA: El cargo de EXPRESS RELEASE aplica cuando se requiere solicitar la emisión del BL ORIGINAL en DESTINO. Para cualquier consulta adicional sobre Emisión de BL podrá utilizar la nueva herramienta LIVECHAT (<https://la.one-line.com/en>) que ofrece ONE Line a sus clientes. Contacto en ONE Perú: [pe.katrelease@one-line.com](mailto:pe.katrelease@one-line.com) / [pe.octorelease@one-line.com](mailto:pe.octorelease@one-line.com)

1. Ingresar a la extranet de Mercator <http://www.grupotransmeridian.pe/extranet/>  
De no contar con usuario y contraseña, dar click en **crear cuenta**.

*Nota:* Para todo pago que requiera realizar el agente de aduana u operador logístico a nombre del consignatario o embarcador deberán encontrarse asignados como tal en extranet.

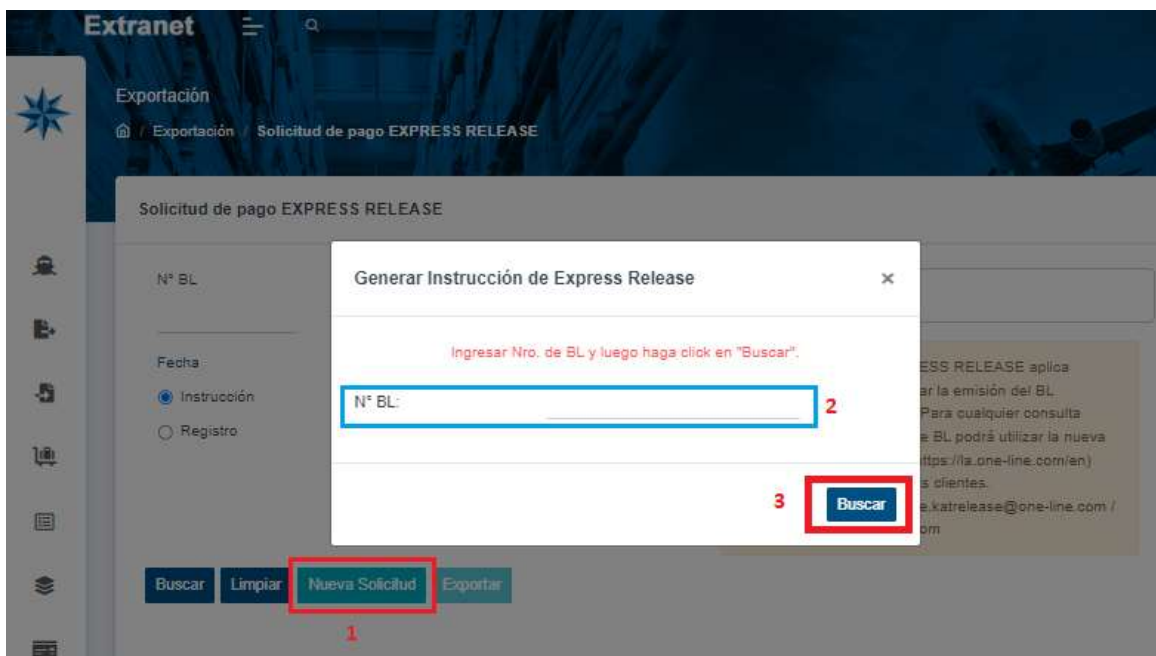
Manual de asignación publicado en: <https://www.mercator.pe/procedimientos-e-instructivos>

Para más información, puede contactar a [servicedesk@mercator.pe](mailto:servicedesk@mercator.pe)

2. Ingresar a: Exportación > Solicitud de pago Express Release

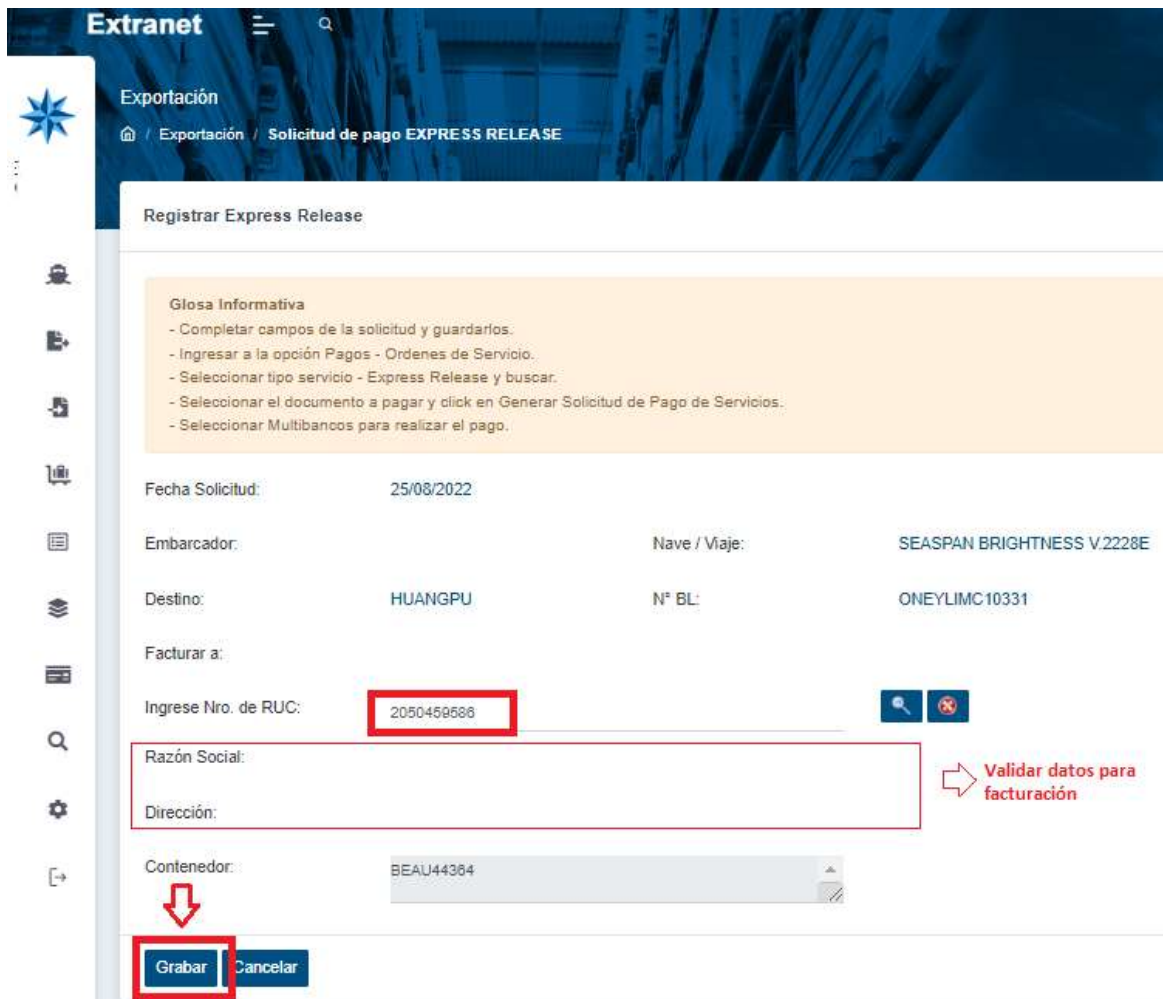


3. Seleccionar "Nueva Solicitud" Ingresar N° de BL y buscar



#### 4. Actualizar la información para facturación: Grabar

- Facturar a: Embarcador (La extranet por defecto mostrará los datos para facturación del embarcador. De estar conforme seleccionar “Grabar”, previa validación del RUC, Razón social y dirección)
- Facturar a: Tercero (Seleccionar “x” e ingresar el RUC al que se facturará el concepto de “Express Release”. La extranet actualizará los datos de Razón social y dirección. De estar conforme seleccionar “Grabar”)



**Registrar Express Release**

**Glosa Informativa**

- Completar campos de la solicitud y guardarlos.
- Ingresar a la opción Pagos - Ordenes de Servicio.
- Seleccionar tipo servicio - Express Release y buscar.
- Seleccionar el documento a pagar y click en Generar Solicitud de Pago de Servicios.
- Seleccionar Multibancos para realizar el pago.

Fecha Solicitud: 25/08/2022

Embarcador: Nave / Viaje: SEASpan BRIGHTNESS V.2228E

Destino: HUANGPU N° BL: ONEYLIMC10331

Facturar a:

Ingrese Nro. de RUC: 2050459586

Razón Social:


Dirección:

Contenedor: BEAU44364

**Grabar** **Cancelar**

**Validar datos para facturación**

#### 5. Ingresar a: Pagos > Generación de código de servicio



**Extranet**

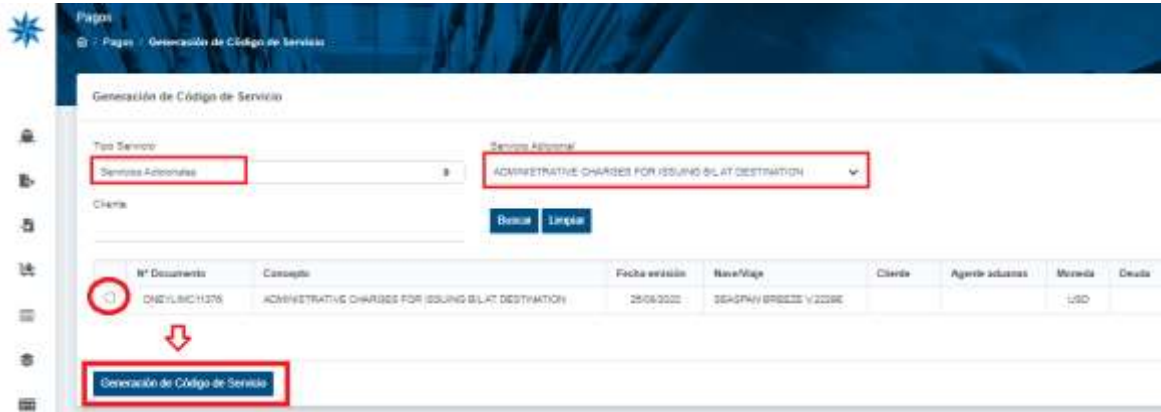
**MERCATOR PERU**

**PAGOS**

**Generación de código de servicio**

Generar código de servicio para pagos online vía BCP o BCP.

- Tipo de servicio: **Servicios Adicionales**
- Servicios adicionales: **Administrative charges for issuing B/L at destination**
- Seleccionar: BL o BLs a pagar
- Marcar: Generación de Código de servicio



Generación de Código de Servicio

Tipo Servicio: **Servicios Adicionales**

Servicio Adicional: **ADMINISTRATIVE CHARGES FOR ISSUING B/L AT DESTINATION**

Clientes: **Banco** **Liquidar**

N° Documento	Concepto	Fecha emisión	Base/Vale	Cliente	Agente aduanas	Moneda	Deuda
ONEYLMB11376	ADMINISTRATIVE CHARGES FOR ISSUING B/L AT DESTINATION	25/06/2022	DESPACHY PROCEE V 2022B			USD	

**Generación de Código de Servicio**

Nota: El registro de contactos es necesario para el envío de notificación por confirmación del pago.

## 6. Orden de servicio



MERCATOR PERU

### SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO

CLIENTE:

CONCEPTO DE PAGO: LIQUI

NOMBRE DE LA CUENTA: SERVICIOS LOCALES DOLARES

NUMERO SERVICIO: 2021061741

Se deja constancia que el cliente ha emitido su solicitud de pago correspondiente al servicio de LIQUI los cuales se detallan a continuación:

Tipo	Documento	Monto
LQ	ONEYLMB060513	
Total USD		1

Les informamos que pueden realizar el pago de los servicios en las oficinas del BCP y BBVA a través de cualquiera de sus canales disponibles: Ventanillas, Agentes, Banca por Internet, Banca Móvil con total confianza y seguridad.

\*Tener en cuenta que en todos los casos deberán indicar el número de servicio\*

Banco de Crédito del Perú **BCP**

**BBVA Continental**

Nota: Realizar el pago con el **NOMBRE DE LA CUENTA** y **N° DE SERVICIO** vía Web mediante Telecrédito BCP ó BBVA (ver anexo 1 y 2). También se puede realizar el pago en la ventanilla de los bancos indicados.



# MERCATOR PERU

GRUPO TRANSMERIDIAN

## ANEXO 1: PROCEDIMIENTO DE PAGO TELECREDITO BCP

Paso1: Ingresar a la opción de telecrédito: Operaciones monetarias/Pagos varios/Pagos de servicios.

The screenshot shows the BCP web portal interface. At the top, there's a blue header with the BCP logo. Below it, a navigation bar contains links: Consultas, Operaciones monetarias, Administración, Web Proveedores, and Servicio al cliente. The 'Operaciones monetarias' menu is expanded, showing options like Transferencias, Pagos Masivos, Factoring Electrónico, Pagos varios, Tarjetas de Crédito, Remesas de efectivo, Pendientes de firma, Pendientes de envío, Consulta de estado de operaciones, and Notas de cargo. A callout box points to 'Pagos de servicios' with the text: 'Click en pagos de servicios para comenzar la cancelación del servicio'. The page also displays a welcome message, a date (11/06/2015), and various service status indicators.

Paso2: Seleccionar la clasificación de pago.

The screenshot shows the 'Pago de servicios' page on the BCP portal. It includes a breadcrumb trail: Operaciones monetarias / Pagos varios / Pago de servicios. Below the title, there's a section for 'Filtros' with a 'Clasificación de pago:' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of categories: AGUA, CABLE, CENTRO DE ESTUDIOS, COLEGIOS, EMPRESAS DIVERSAS, and UAS. A callout box points to 'EMPRESAS DIVERSAS' with the text: 'Seleccione la clasificación de pago: Empresas Diversas'. The page also displays a progress bar with steps: 1. consulta, 2. verificación de datos, 3. autorización de firma, 4. envío al BCP, and 5. confirmación.





# MERCATOR PERU

GRUPO TRANSMERIDIAN

## ANEXO 2: PROCEDIMIENTO DE PAGO BBVA CONTINENTAL NET CASH

Paso1: Ingresar a la opción para paga empresas del BBVA “Continental Net Cash”



Paso2: Ingresar datos de acceso al sistema Continental Net Cash.



Paso3: Seleccionar la clasificación de pago/Pagos varios/Pago a Instituciones.

