

PROCEDIMIENTO PARA EMISIÓN EN DESTINO

(Impresión de BL original en destino - ONE PERÚ)

NOTA: Para solicitar el pago de emisión de BL original en destino, el consignatario debe tener confirmación de la línea ONE Perú, la consulta puede ser realizada vía la nueva herramienta LIVECHAT (<https://la.one-line.com/en>) que ofrece ONE Line a sus clientes. Contacto en ONE Perú: pe.katrelease@one-line.com / pe.octorelease@one-line.com

1. Ingresar a la extranet de Mercator <http://www.grupotransmeridian.pe/extranet/>
De no contar con usuario y contraseña, dar click en **crear cuenta**.

Nota: Para todo pago que requiera realizar el agente de aduana u operador logístico a nombre del consignatario o embarcador deberán encontrarse asignados como tal en extranet.

Manual de asignación publicado en: <https://www.mercator.pe/procedimientos-e-instructivos>

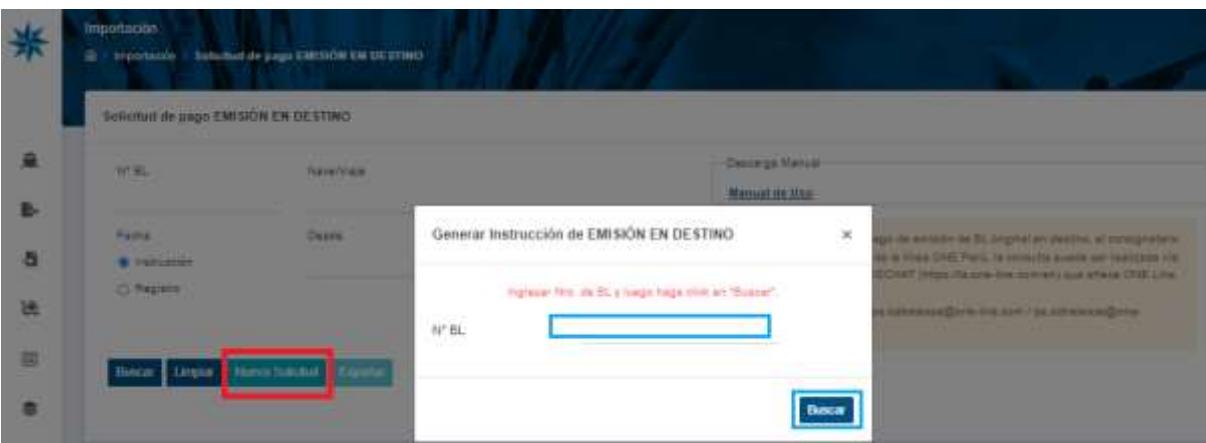
Para más información, puede contactar a servicedesk@mercator.pe

2. Ingresar a: Importación > Solicitud de pago Emisión en destino



The screenshot shows the Mercator Peru Extranet interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Extranet, MERCATOR PERU logo, ITINERARIOS, EXPORTACION, IMPORTACION (which is highlighted with a red box), SOBREESTADIA, and VISTO BUENO. The main content area has several cards. One card titled 'DIRECCIONAMIENTO' describes the service for generating bills of lading (BL) and their children. Another card titled 'Registro de Desglose' explains how to register a virtual master BL and its release conditions. The third and most prominent card, titled 'Solicitud de pago EMISIÓN EN DESTINO', is also highlighted with a red box. It provides instructions for registering payment instructions for destination issuance via web, mentioning the generation of service codes and the recovery of the original BL from ONE once payment is confirmed.

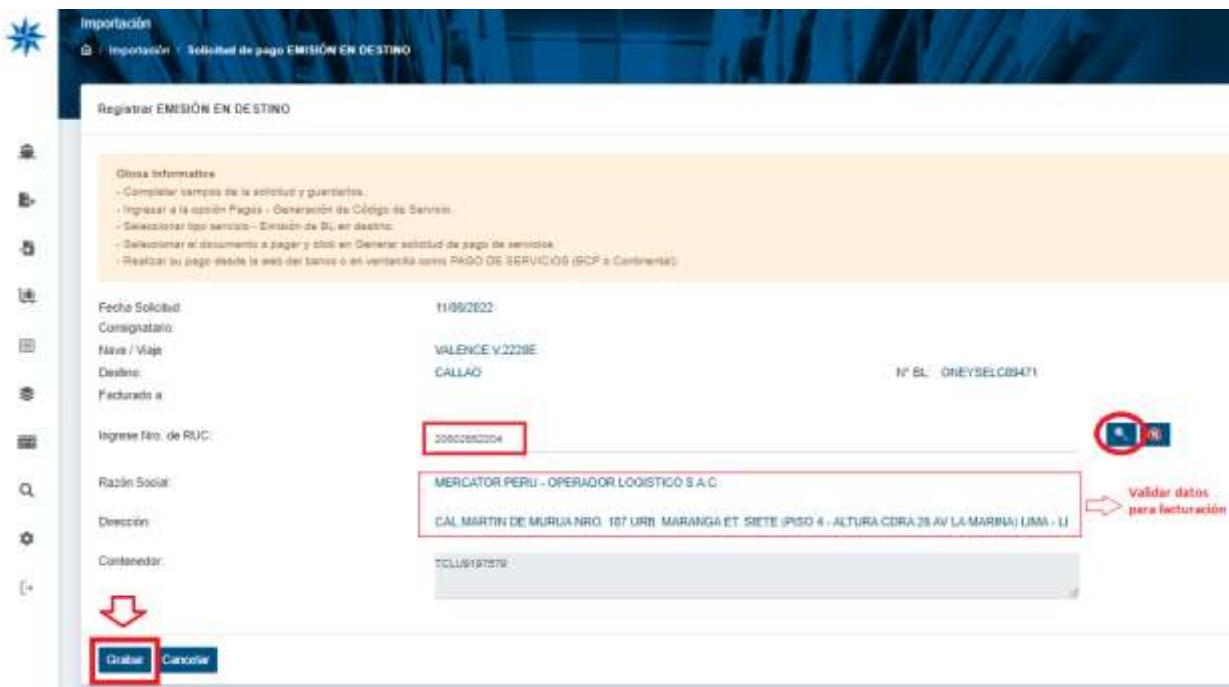
3. Seleccionar “Nueva Solicitud” Ingresar N° de BL y buscar



This screenshot shows a detailed view of the 'Solicitud de pago EMISIÓN EN DESTINO' form. At the top, there are tabs for 'Importación', 'Reportes', and 'Solicitud de pago EMISIÓN EN DESTINO'. The main form has fields for 'Nº BL' (Bill of Lading number) and 'Número de serie' (Serial number). Below these are dropdown menus for 'Punto' (Point) set to 'Importación' and 'Documento' (Document) set to 'Flete'. There are also buttons for 'Borrar', 'Limpieza', 'Nuevo Solicitud' (which is highlighted with a red box), and 'Generar'. A modal window titled 'Generar Instrucción de EMISIÓN EN DESTINO' is open, containing a note about entering the BL number and clicking 'Buscar'. The background of the main screen shows a sidebar with icons for different modules like 'Itinerarios', 'Exportación', 'Importación', etc.

4. Actualizar la información para facturación: Grabar

- **Facturar a: Consignatario** (La extranet por defecto mostrará los datos para facturación del consignatario. De estar conforme seleccionar “Grabar”, previa validación del RUC, Razón social y dirección)
- **Facturar a: Tercero** (Seleccionar “x” e ingresar el RUC al que se facturará. La extranet actualizará los datos de Razón social y dirección. De estar conforme seleccionar “Grabar”)

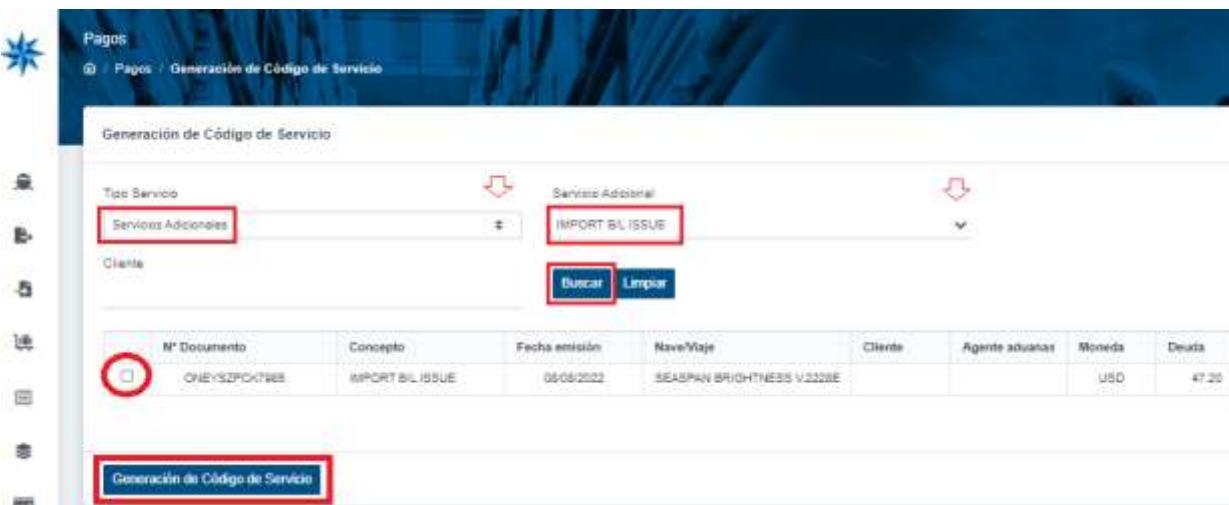


The screenshot shows the 'Importación' module with the sub-module 'Solicitud de pago EMISIÓN EN DESTINO'. The 'Registrar EMISIÓN EN DESTINO' section contains the following fields:

- Glosa Informativa: Includes instructions for completing the form and generating payment documents.
- Fecha Solicitud: 11/08/2022
- Consignatario: VALENCE V.2229E
- Nave / Vlaje: CALLAO
- Destino: N° BL: ONEYESLCB8421
- Facturado a: (Redacted)
- Ingresar Nro. de RUC: 20002000204
- Razón Social: MERCATOR PERU - OPERADOR LOGÍSTICO S.A.C.
- Dirección: CAL MARTIN DE MURUA NRO. 107 URRI MARANGA ET. SIETE (PISO 4 - ALTURA CIMA 28 AV LA MARINA LIMA - LI)
- Contenedor: TCELL9197579
- Validar datos para facturación: A red arrow points to this button.
- Buttons: 'Generar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

5. Ingresar a: Pagos > Generación de códigos de servicio

- Seleccionar concepto:
 - Tipo de servicio: Servicios Adicionales
 - Servicios adicionales: IMPORT BL ISSUE
- Seleccionar el/los documento (s) a generar código de pago



The screenshot shows the 'Pagos' module with the sub-module 'Generación de Código de Servicio'. The 'Generación de Código de Servicio' section contains the following fields:

Tipo Servicio	Concepto	Fecha emisión	Nave/Vlaje	Cliente	Agente aduanas	Moneda	Deuda
Servicios Adicionales	IMPORT BL ISSUE	08/08/2022	SEASPAK BRIGHTNESS V.2229E			USD	47.20

Buttons: 'Buscar' (highlighted with a red box), 'Limpiar', and 'Generación de Código de Servicio' (highlighted with a red box).

Nota: El registro de contactos es necesario para el envío de notificación por confirmación del pago.

6. Orden de servicio

MERCATOR PERU

SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO

CLIENTE:
CONCEPTO DE PAGO: LIQUI
NOMBRE DE LA CUENTA: SERVICIOS LOCALES DOLARES
NUMERO SERVICIO: 2021061734

Se deja constancia que el cliente ha emitido su solicitud de pago correspondiente al servicio de LIQUI los cuales se detallan a continuación:

Tipo	Documento	Monto
LQ	ONEYGUAB01744400	
		Total USD:

Les informamos que pueden realizar el pago de los servicios en las oficinas del BCP y BBVA a través de cualquiera de sus canales disponibles: Ventanillas, Agentes, Banca por Internet, Banca Móvil con total confianza y seguridad.

Tener en cuenta que en todos los casos deberás indicar el número de servicio

Banco de Crédito **BCP** BBVA Continental

***Nota:** Realizar el pago con el NOMBRE DE LA CUENTA y N° DE SERVICIO vía Web mediante Telecrédito BCP ó BBVA (ver anexo 1 y 2). También se puede realizar el pago en la ventanilla de los bancos indicados.*

ANEXO 1: PROCEDIMIENTO DE PAGO TELECRÉDITO BCP

Paso 1: Ingresar a la opción de telecrédito: Operaciones monetarias/Pagos varios/Pagos de servicios.



The screenshot shows the BCP Web Banking homepage. The top navigation bar includes links for 'Operaciones monetarias', 'Administración', 'Web Proveedores', and 'Servicio al cliente'. Below the navigation, there's a 'Bienvenido' message and a 'Banco Electrónica' section featuring a woman at a computer. The main menu on the left is titled 'Operaciones monetarias' and includes options like 'Transferencias', 'Pagos Móviles', 'Factoring Electrónico', 'Pagos varios', 'Tarjetas de Crédito', 'Remesas de efectivo', 'Pendientes de firma', 'Pendientes de envío', 'Consulta de estado de operaciones', and 'Notas de cargo'. A red box highlights the 'Pagos varios' option. To its right, another red box highlights the 'Pago de servicios' link under the 'Pago de Documentos' section. At the bottom of the page, there's a footer with links for 'Operaciones monetarias / Pagos varios / Pago de servicios', 'Ayuda', and 'Encuesta de opinión'.

Paso 2: Seleccionar la clasificación de pago.



The screenshot shows the 'Pago de servicios' page. The top navigation bar includes links for 'Operaciones monetarias', 'Administración', 'Web Proveedores', and 'Servicio al cliente'. Below the navigation, there's a 'Operaciones monetarias / Pagos varios / Pago de servicios' link. The main content area has a heading 'Pago de servicios' with a note about mandatory fields. It includes a 'Filtros:' section with a 'Clasificación de pago:' dropdown menu. The menu lists several options: AGUA, CABLE, CENTRO DE ESTUDIOS, COLEGIOS, EMPRESAS DIVERSAS, GAS, and GNC. The 'EMPRESAS DIVERSAS' option is highlighted with a red box. A blue arrow points from the 'EMPRESAS DIVERSAS' option in the dropdown to a callout box on the right that says 'Seleccione la clasificación de pago: Empresas Diversas'.



MERCATOR PERU

GRUPO TRANSMERICIAN

ANEXO 2: PROCEDIMIENTO DE PAGO BBVA CONTINENTAL NET CASH

Paso1: Ingresar a la opción para paga empresas del BBVA “Continental Net Cash”



Paso2: Ingresar datos de acceso al sistema Continental Net Cash.

