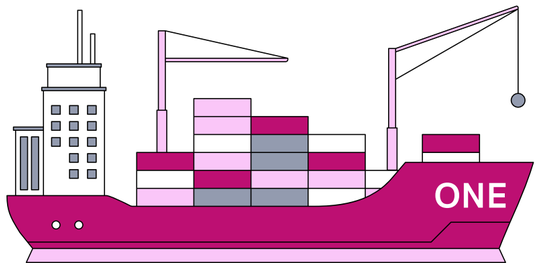
Manual de usuario

ECOMMERCE

SHIPPING INSTRUCTION

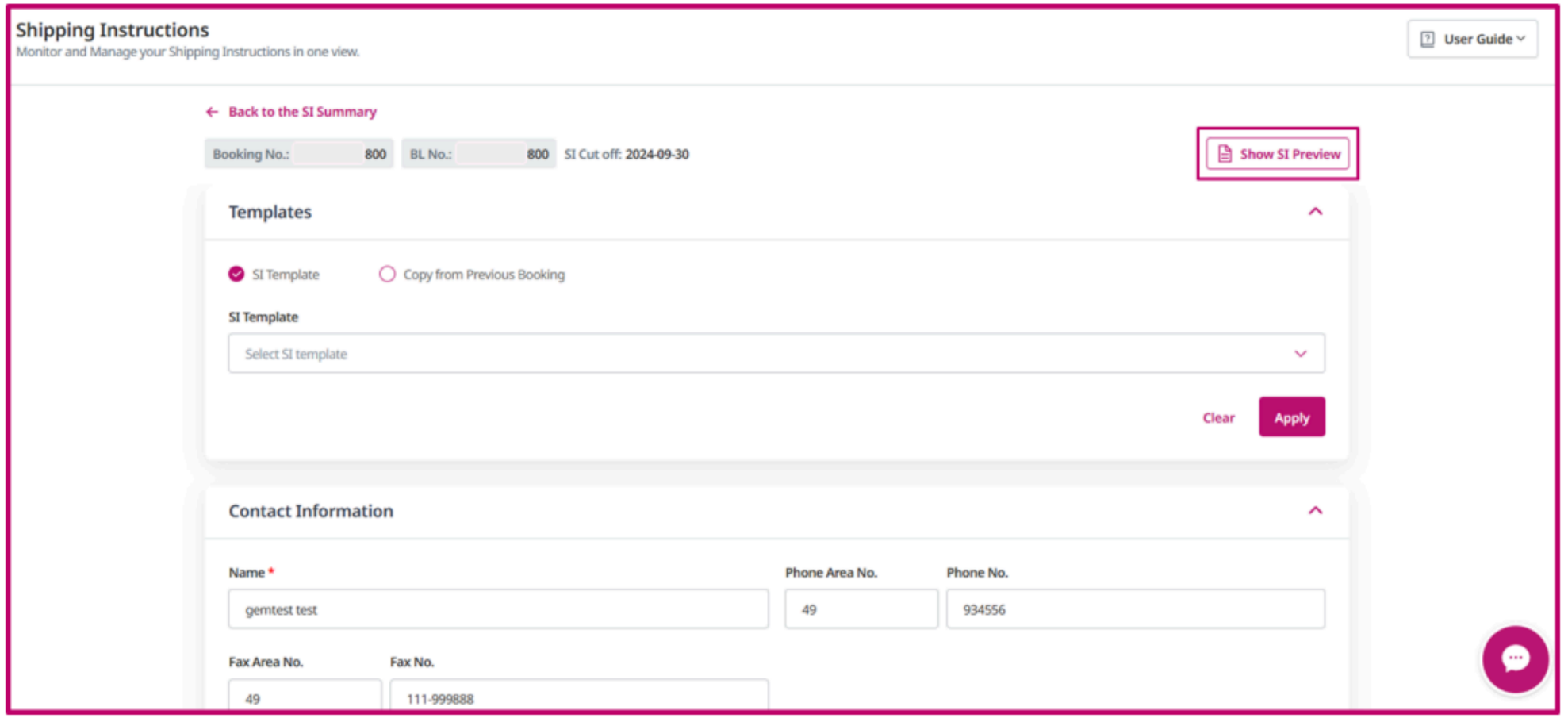
ONE

OCEAN NETWORK EXPRESS



SI PREVIEW

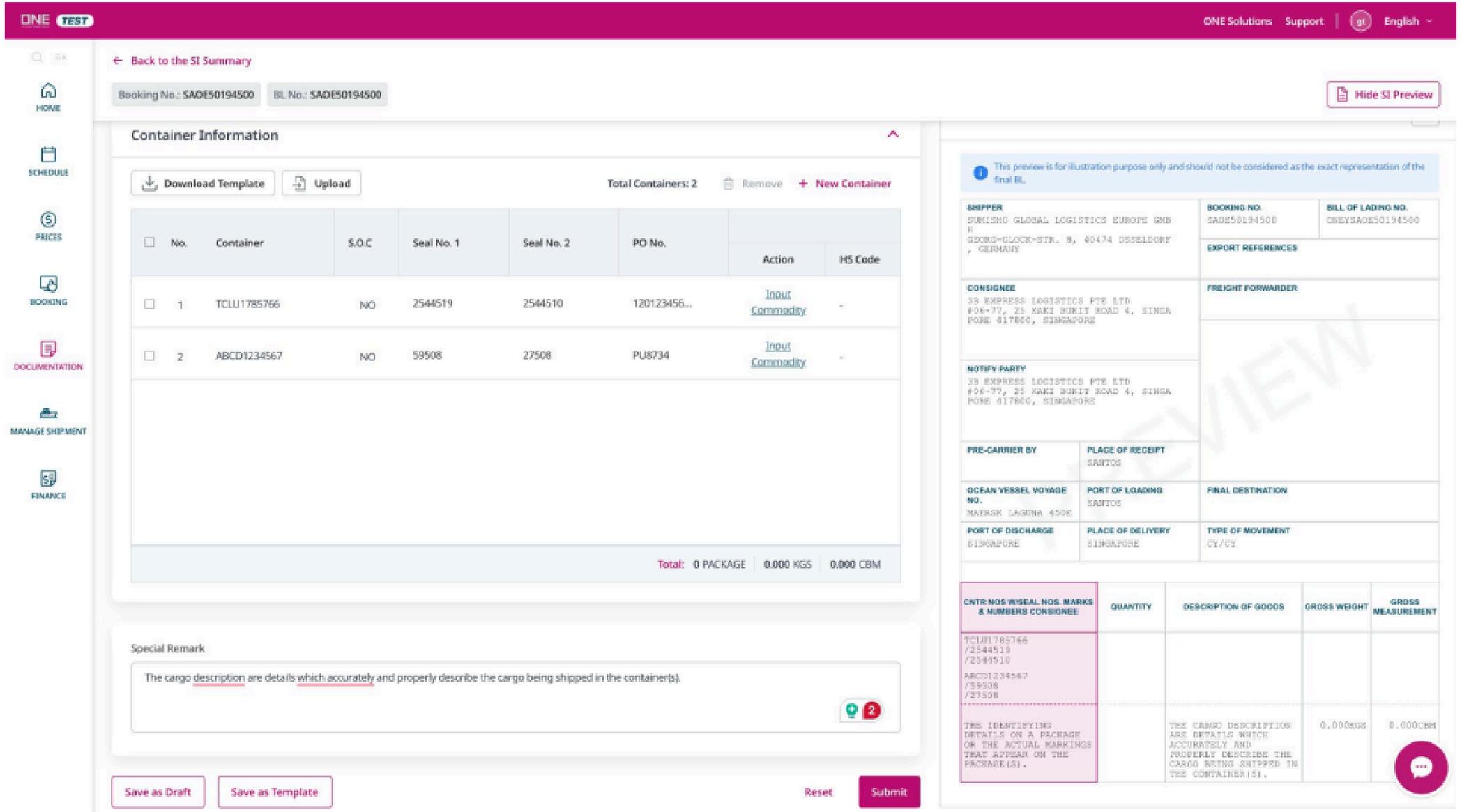
Muestra como aparecerán los datos del SI en formato BL.
Para visualizar el formato debe dar clic en



Nota. Los campos que tengan un (*) son de caracter obligatorio.

SI PREVIEW

Al dar clic la pantalla se visualizará de la siguiente manera:



BL AND FREIGHT INFORMATION

OBLIGATORIO

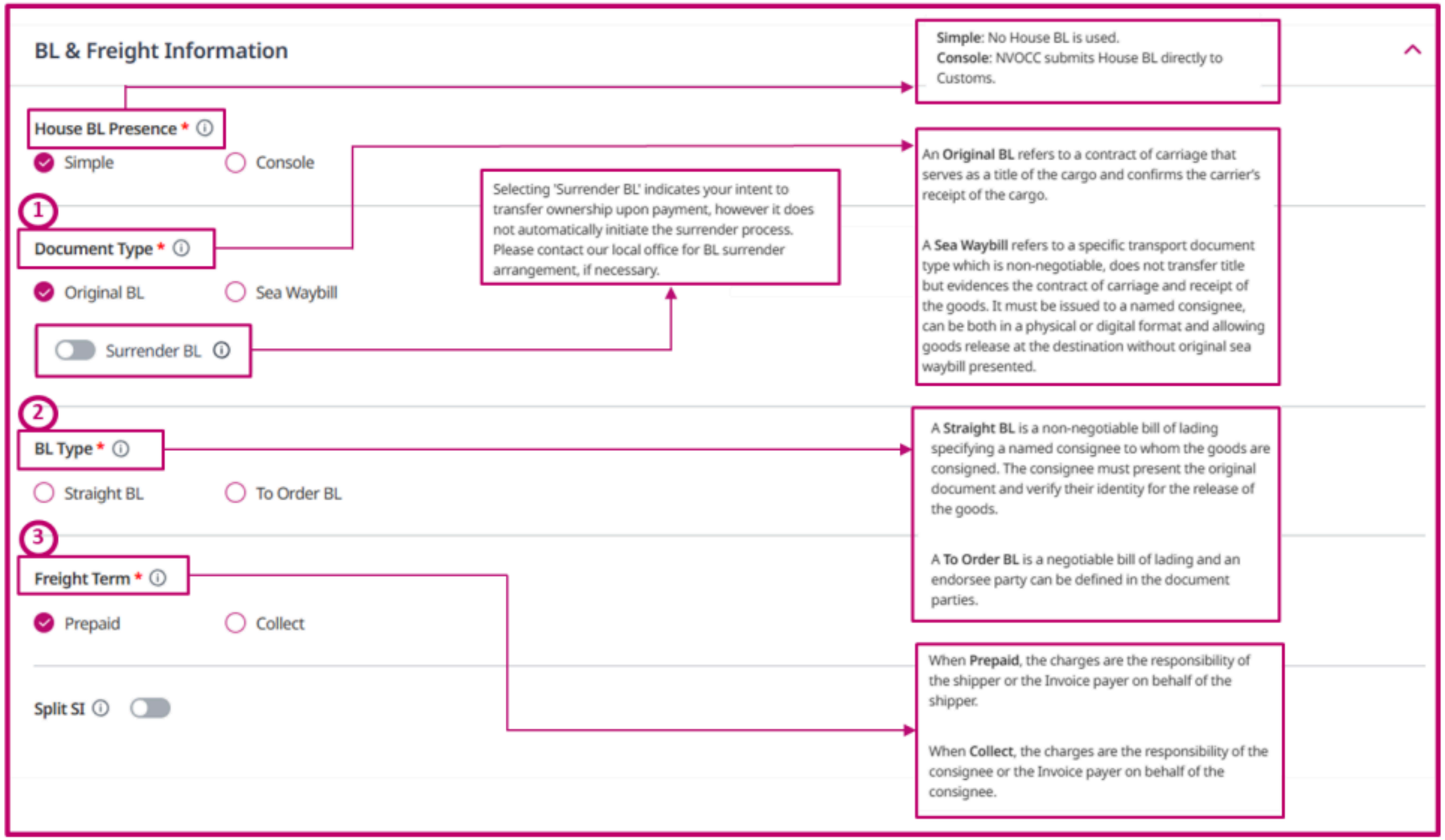
Escoger entre:
ORIGINAL
SURRENDER
SEA WAYBILL

OBLIGATORIO

Escoger entre:
STRAIGHT
TO ORDER

OBLIGATORIO

Escoger entre:
PREPAID
COLLECT



SHIPMENT PARTIES

En caso de que se exceda el máximo de caracteres aparecerá el siguiente mensaje:

"*Exceeded maximum character limit of [limit no.]. Continue in the Description of Goods section."*

Continuar en Description of goods de la siguiente manera:

SH> Informacion sobrante

Dar clic en Description of Goods para dirigirse a esta sección

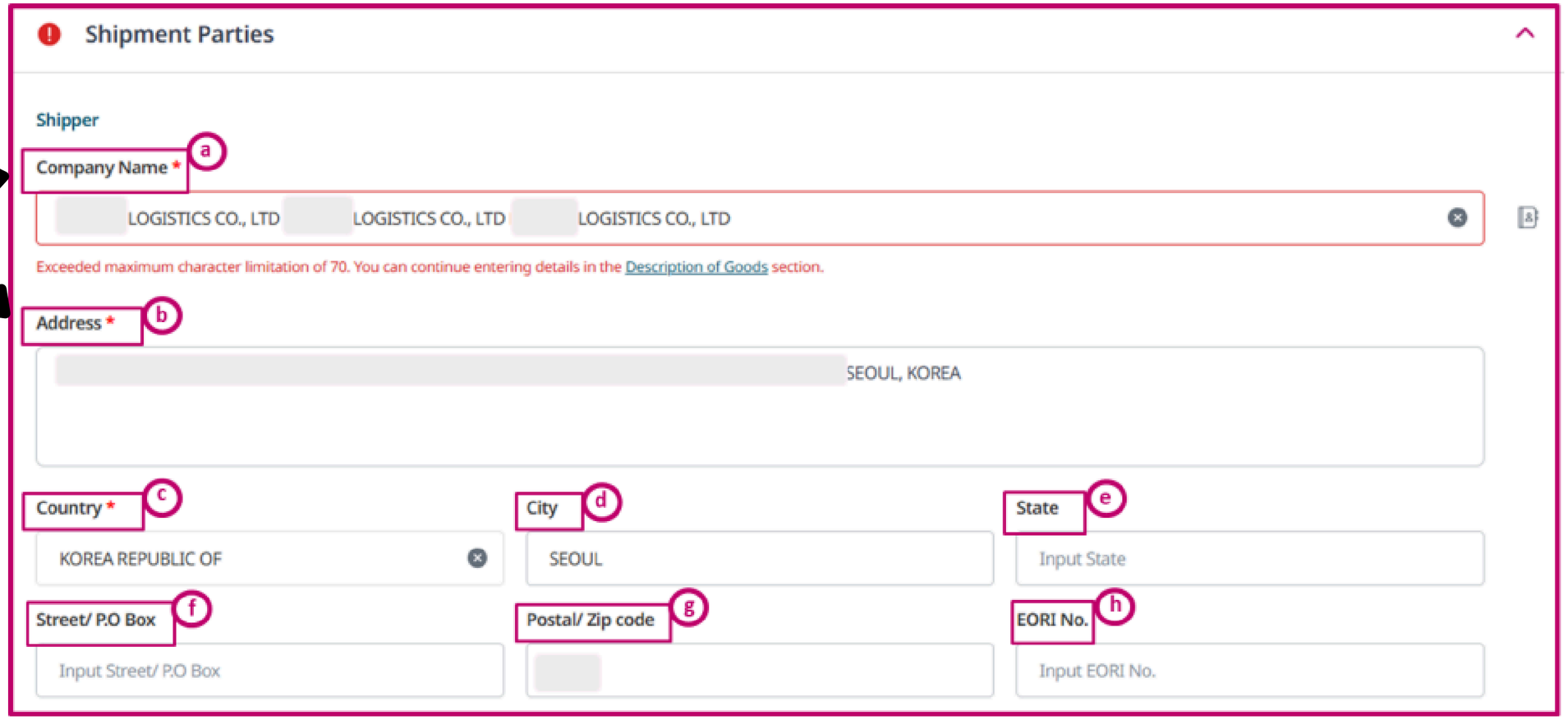
IMPORTANTE

Lo mismo aplica para Consignee = CN> y Notify Party's= NP>

OBLIGATORIO

Para países de la Unión Europea: TODOS LOS CAMPOS

Para Estados Unidos: TODOS LOS CAMPOS, excepto EORI No.



Tener en cuenta que la matriz será RECHAZADA en caso se omita el ingreso de información en los campos NAME (Shipper, Consignee, Notify), y ADDRESS.

Evitar poner SAME AS CONSIGNEE, digitar la información solicitada tanto en Consigneee como en Notify Party´s

ROUTE INFORMATION

SÍ SE PUEDE EDITAR

Información rellenada automáticamente en función al Booking
NO SE PUEDE EDITAR

Copia los datos de **Place of Receipt** y lo copia en **Port of Loading** reemplazando los datos existentes

Copia los datos de **Port of Discharge** y lo copia en **Destination** reemplazando los datos existentes

CUSTOMS INFORMATION

1.Para envíos de exportación desde países UE/EU (Unión Europea)

CAMPO OPCIONAL

Aplica para envíos con POR o POL en países de la UE. Puede contener hasta 50 caracteres alfanuméricos.

2. EU Customs Information

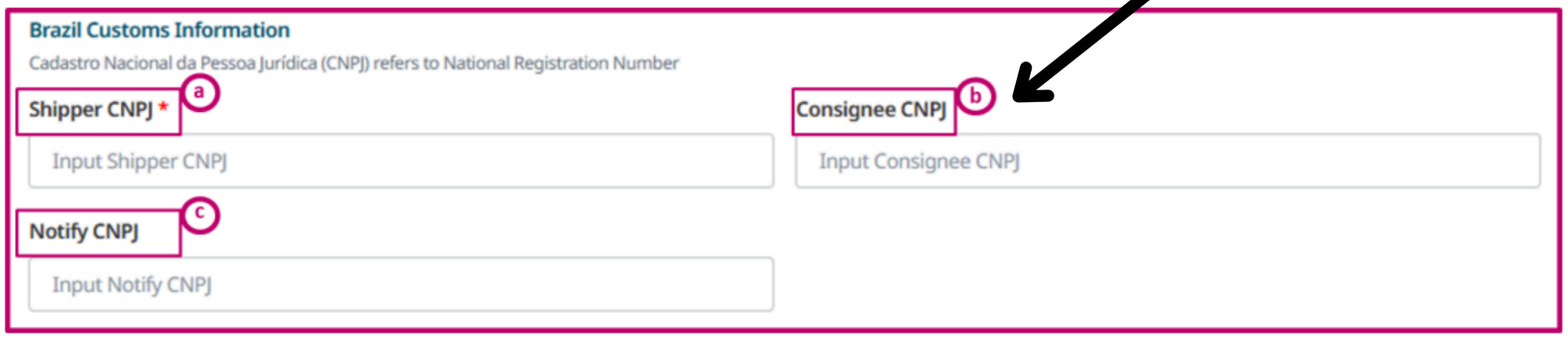
Para los envíos con destino a la UE, un menú desplegable con cuatro opciones permite una sola selección.
Dar clic en EU Customs Information para conocer acerca de la normativa y campos adicionales.

CUSTOMS INFORMATION

3. Brazil Customs Information

CAMPO OPCIONAL

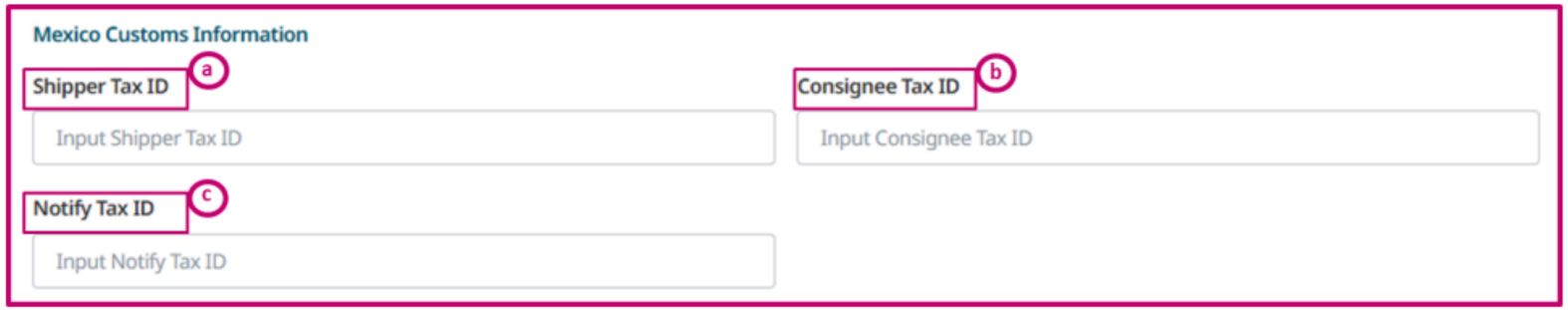
CAMPO OBLIGATORIO



Aplica para envíos con POR o DEL en Brasil. Se pueden ingresar hasta 14 caracteres en cada campo.

4. Mexico Customs Information

CAMPO OPCIONAL

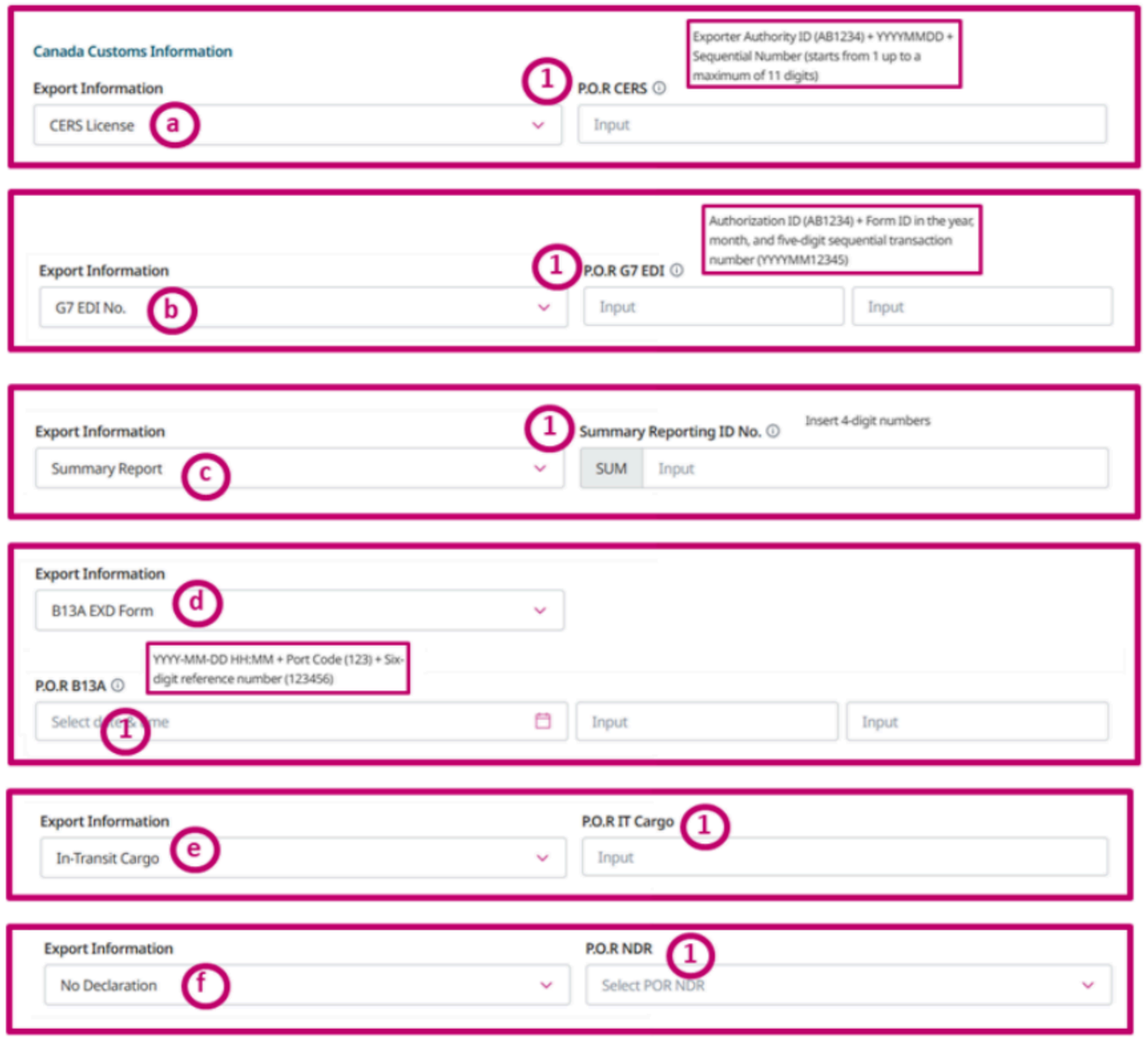


Para envíos con POR o DEL en México. Se pueden ingresar máximo 20 caracteres en cada campo.

5. Canada Customs Information

Campos disponibles para envíos con POR y POL en Canadá.

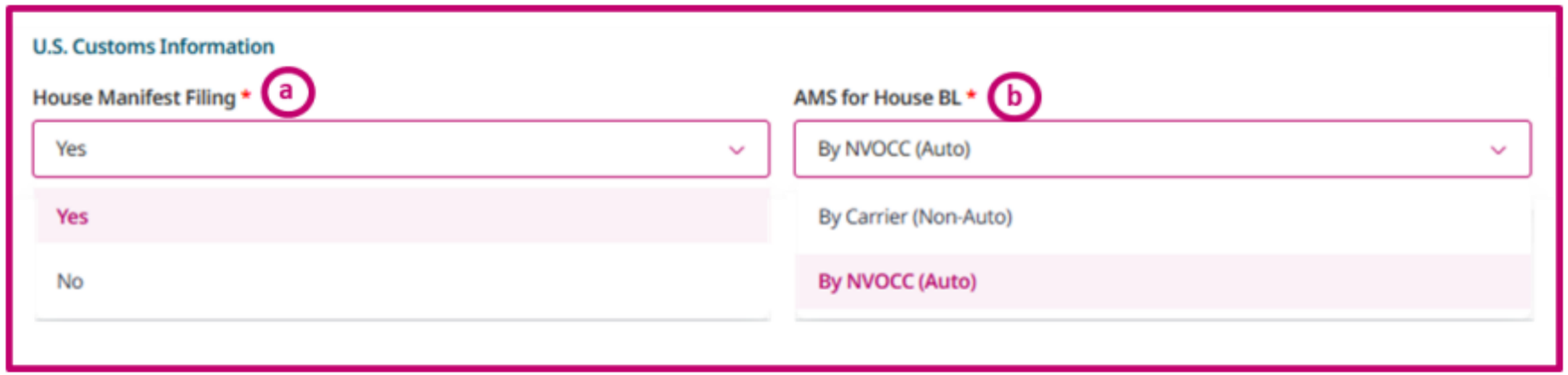
CAMPO OPCIONAL

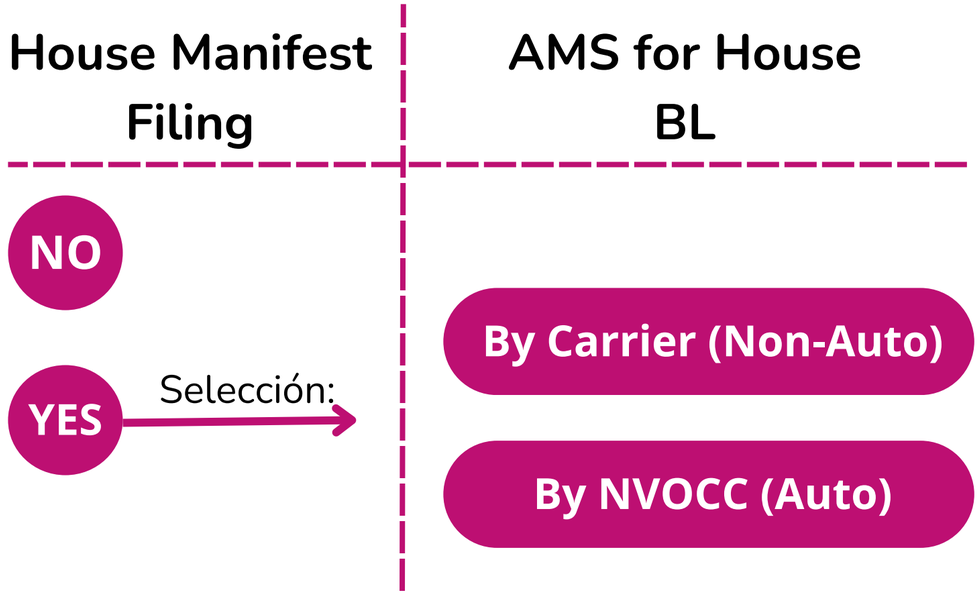


CUSTOMS INFORMATION

6. U.S. Customs Information

Para envíos con POD /Destination en U.S. los siguientes campos estarán disponibles.





CARGO INFORMATION

a **Shipping Marks.**

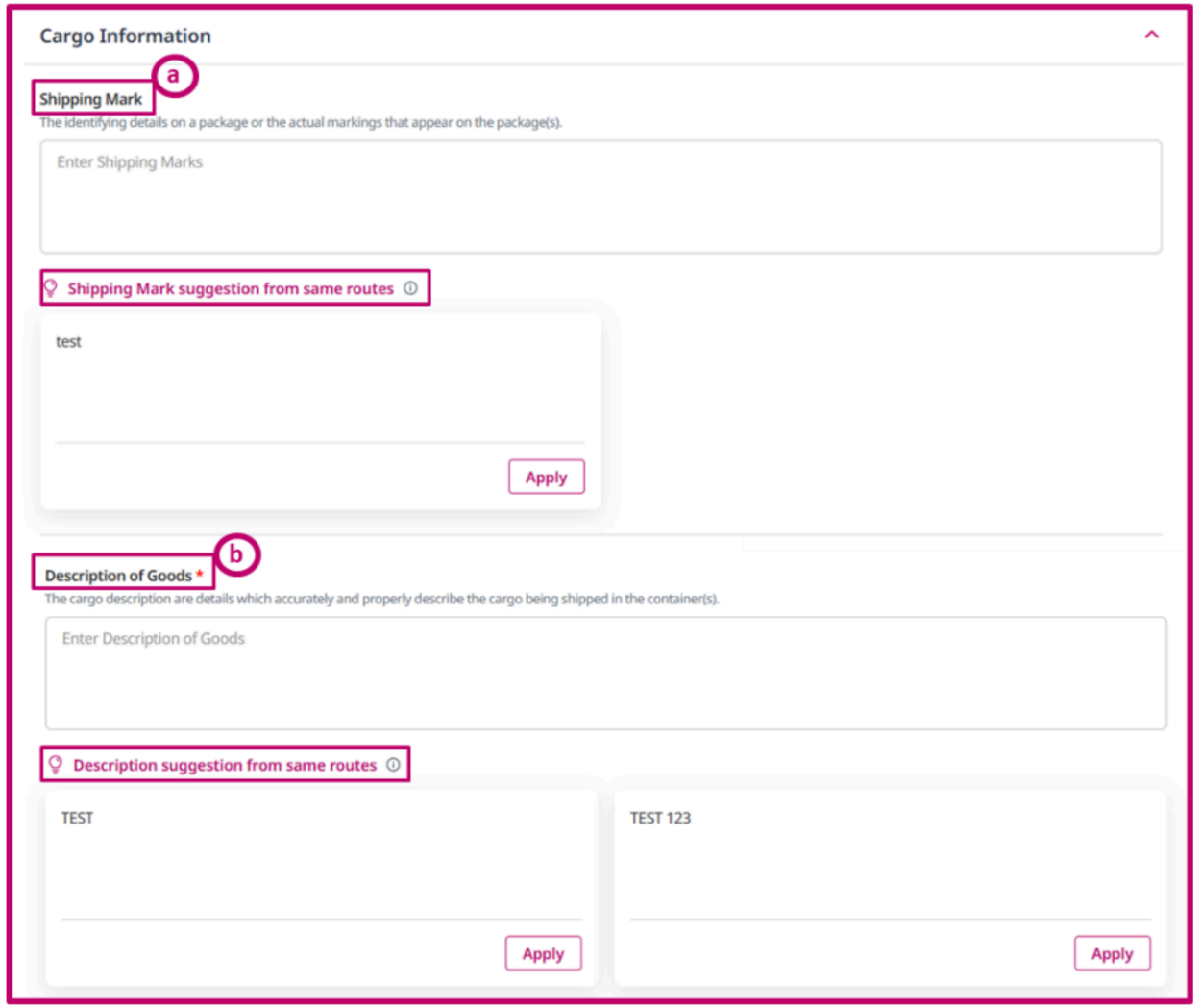
En este campo ingresará etiquetas y/o marcas de identificación que se muestran en los paquetes.

Nota. En caso se excedan los 2 seals (precintos) en la tabla **Container Information.** Se deben digitar los seals restantes en este campo .
Incluir STICKERS en este campo

b **Description of Goods.**

Esta descripción brinda información precisa de la carga que se envían en los contenedores. Ingresar información relevante para la identificación de la mercancía.
Acá se deberá poner toda la información sobrante de la sección Shipment Parties bajo la siguiente forma:
SH> ; CN> , Y NP>
Tener en cuenta que en este campo no se aceptan las siguientes cláusulas:

- ***´´CLEAN ON BOARD´´ y/o ´´LIMPIO A BORDO´´***
- ***VENTILATION***
- ***HUMMIDITY***
- ***DÍAS LIBRES EN DESTINO/ FREE DAYS AT DESTINATION***



CONTAINER INFORMATION

La tabla incluye las siguientes columnas:

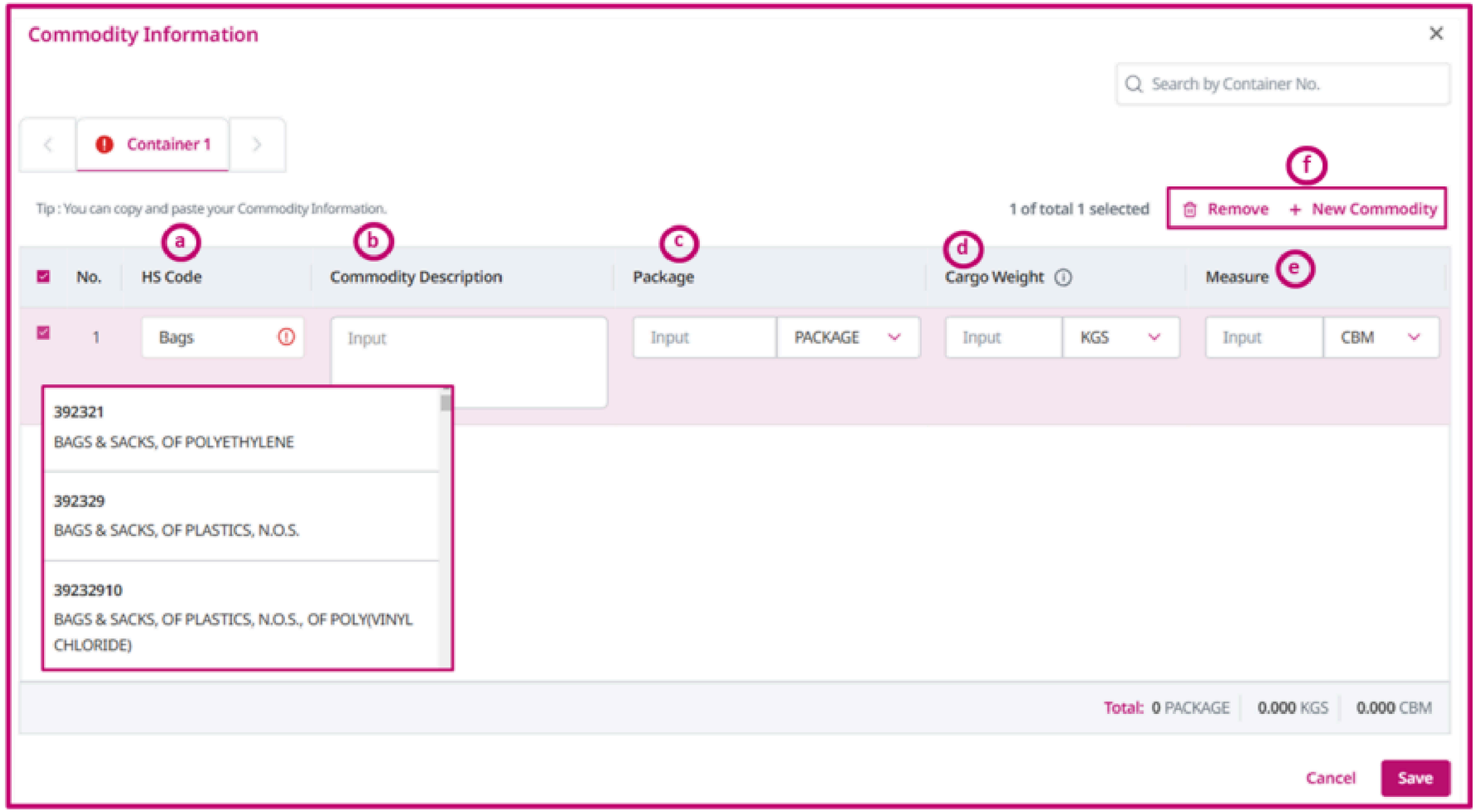
a **HS CODE :** Ingresar esta información a nivel subpartida arancelaria, es decir 6 dígitos.
HTS CODE*:* Será necesario ingresar este dato para los siguientes destinos: USA, países de la Unión Europea, Canadá, Puerto Rico.

b **COMMODITY DESCRIPTION :** Ingresar el nombre de la mercancía en **inglés**. Si por default aparece otra información, borrarla e ingresar lo solicitado.

c **PACKAGE :** Información mandatoria. Es necesario elegir el tipo de bulto:(DRUM, PALLET,ETC.)

d **CARGO WEIGHT :** Información mandatoria

e **MEASURE :** Información mandatoria

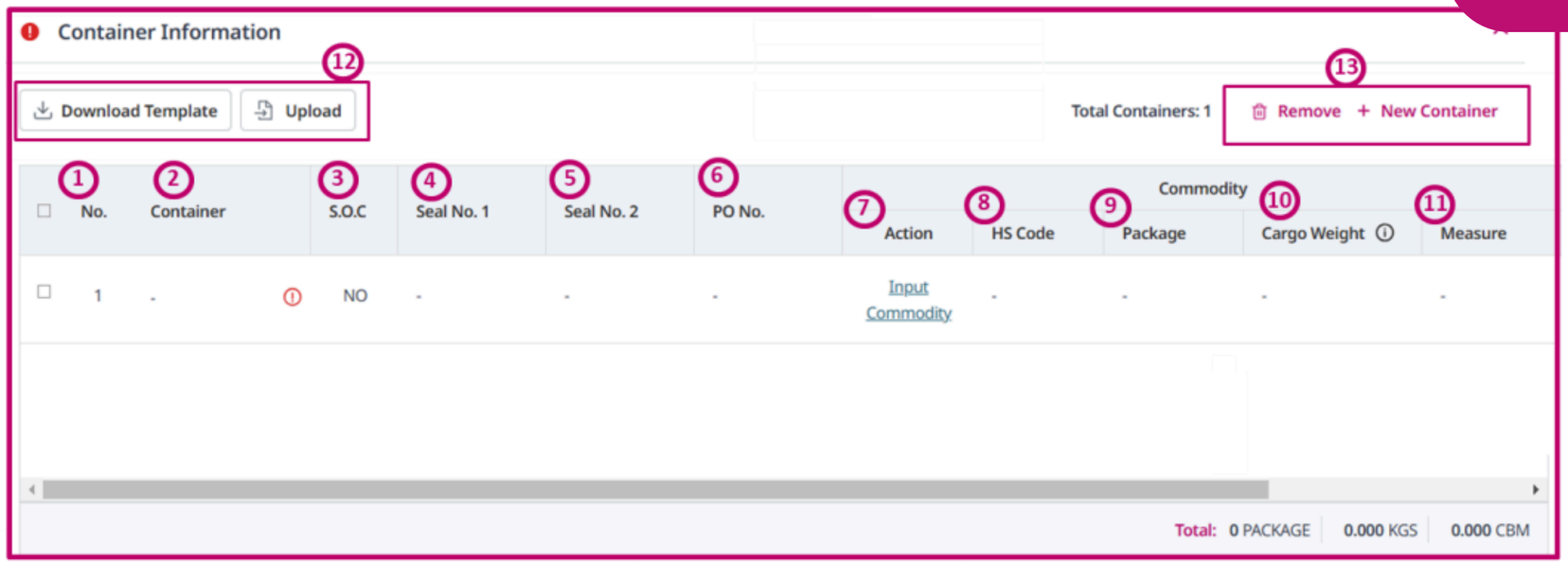


Tener en cuenta las observaciones para los siguientes campos

1. En el caso de los códigos HTS/HS/NCM depende de la ruta de la nave
2. En el caso de varios códigos se usa la información del último código seleccionado

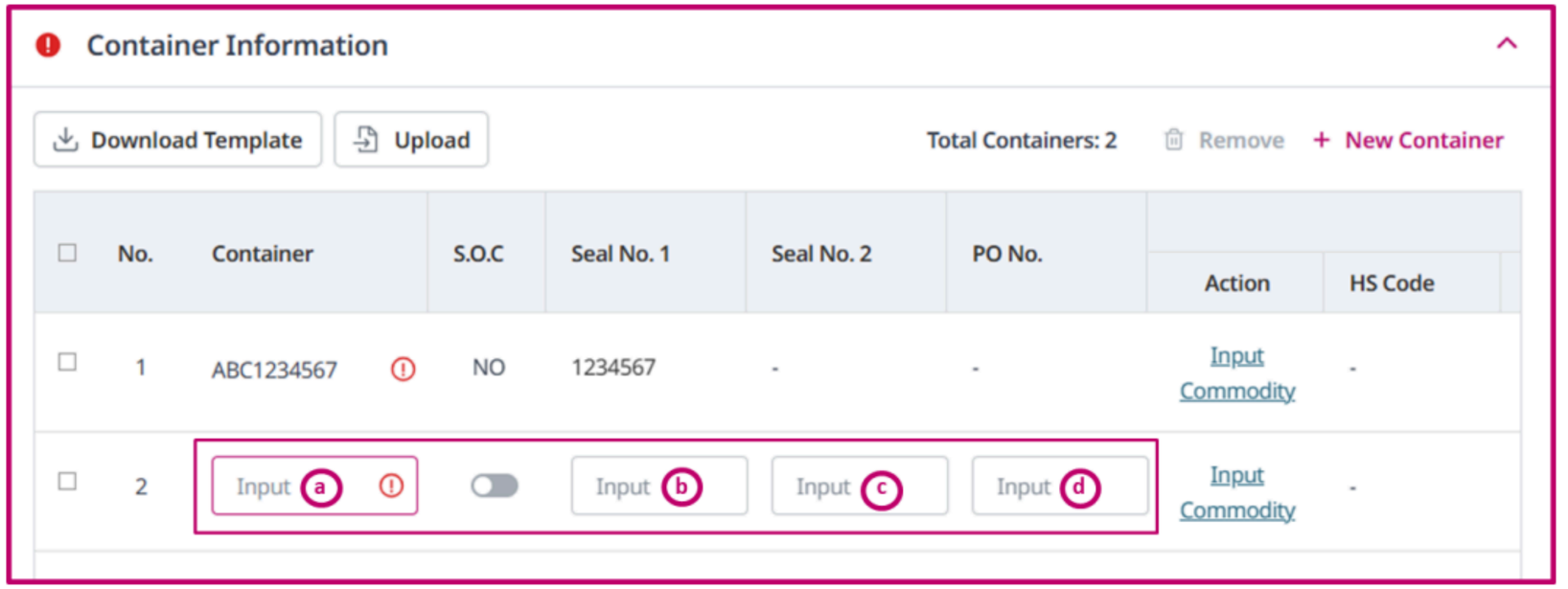
CONTAINER INFORMATION

8. Manifest Codes (HS/HTS/NCM/CUS): Se muestran en función de las rutas
9.Package: Tipo de paquete por contenedor
10.Cargo Weight: Peso de la carga
11. Measure: **Se debe indicar la cantidad en CBM (cubic meters), en caso de no contar con esta información se debe dejar con valor ´1´.*
12. Download Template & Upload: Para descargar y cargar la información de la plantilla
13. Remove & New Container: Eliminar y añadir nuevo contenedor



La tabla Container le permite al usuario editar los siguientes campos:

- a **N. Contenedor**
- b **Seal N. 1**
- c **Seal N. 2**
- d **N. Purchase Order**



Nota. Si se desean ingresar **más de dos seals** (precintos) . Digitarlos en el ***campo Shipping Marks***

CONTAINER INFORMATION

CONSIDERACIONES

Nota. En caso se omitan estas consideraciones, el Shipping Instructions deberá ser **RECHAZADO** por Mercator Perú

1. En caso el embarque presente un contendor Flat Rack, se deberá poner como SEAL 1 y SEAL 2**:** **NOSEAL**

2. **Por ningún motivo se debe considerar como precintos a los stickers** (presentan la siguiente nomenclatura: STxxxxx) Estos deben ir en ***Shipping Marks***

3. **Por ningún motivo el campo precintos (SEALS) debe estar vacío**

4. **Por ningún motivo los siguientes campos deben tener la información 0.00**
   - **CARGO WEIGHT**
   - **MEASURE**
   - **PACKAGE**

Nota. Se debe indicar la cantidad en CBM (cubic meters), en caso de no contar con esta información se debe dejar con **valor ´1´.**

SPLIT SI

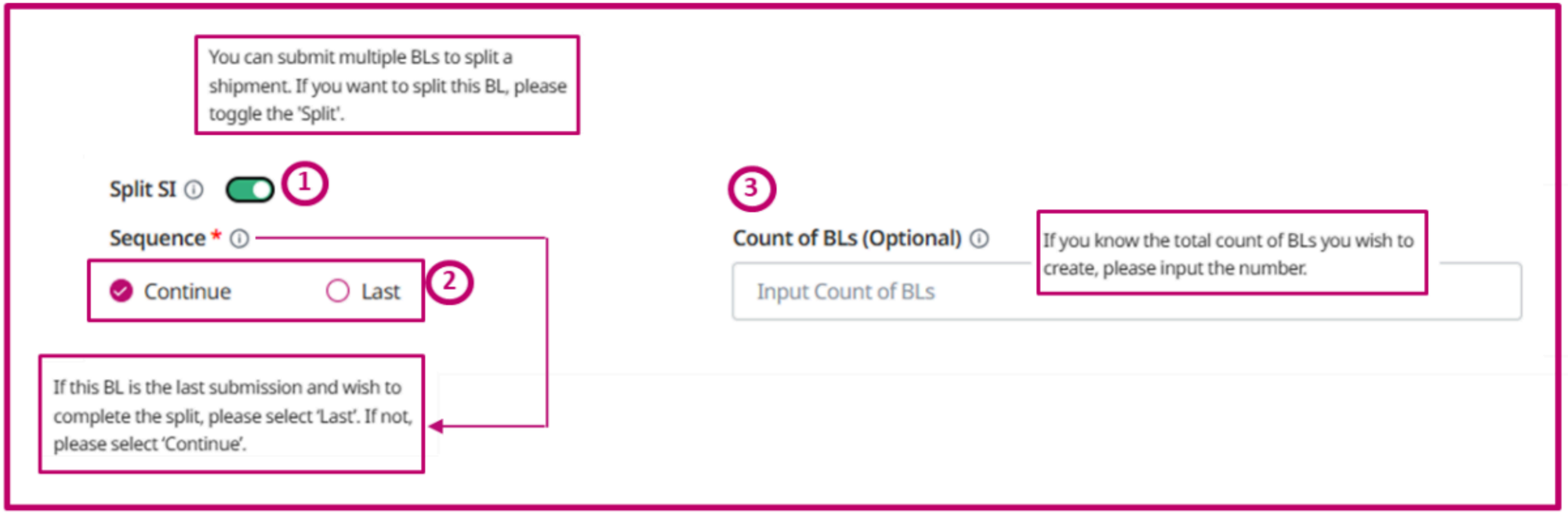
Esta función se usa cuando se desea enviar varios SI's para un Booking.

PASOS:

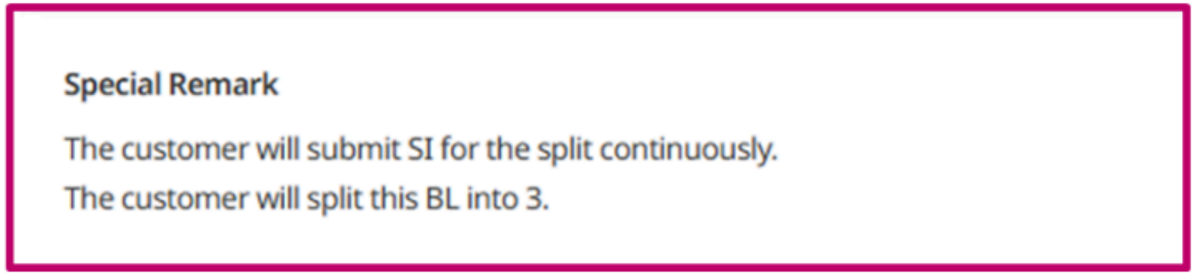
1 Activar Split SI
(por defecto esta desactivado)

2 Seleccionar:
-Continue: Indica que mas SI seguirán
(por defecto esta seleccionado esta opción)

-Last: Indica que este es el último SI.

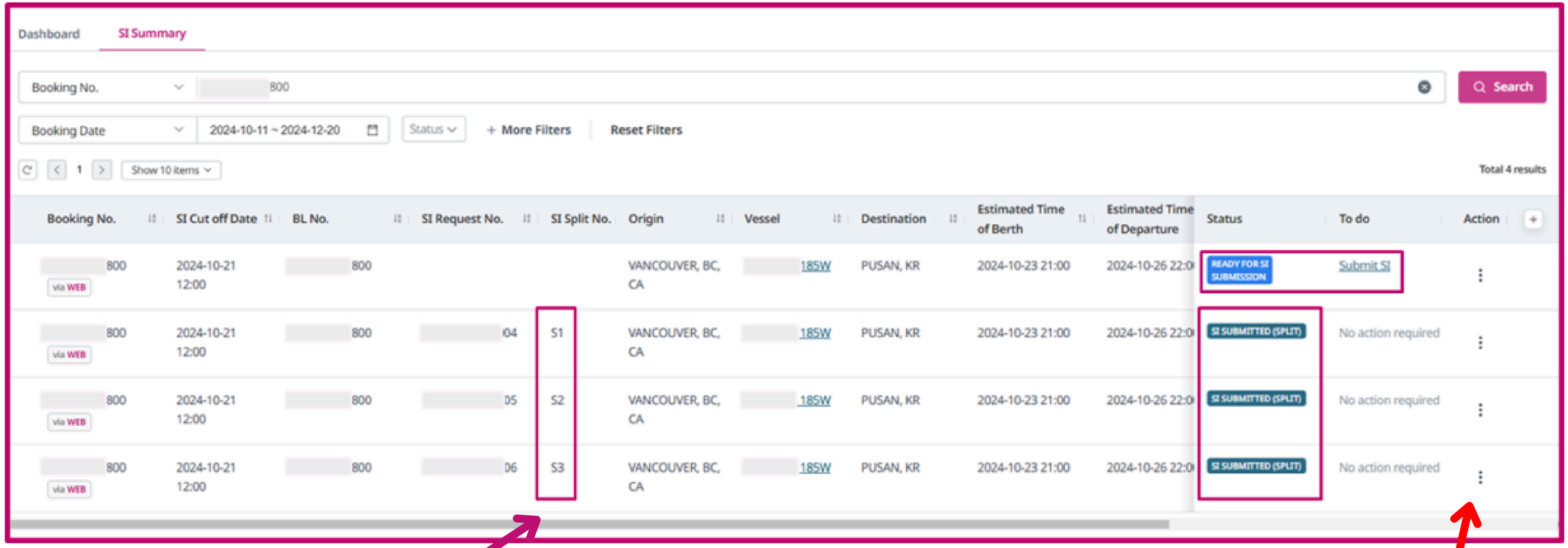


3 Recuento de BL's: CAMPO OPCIONAL
Solo acepta números
(**mín 2; máx 99)**



Nota. Después de enviar con éxito el SI, la página de resultados del envío de BL mostrará los siguientes comentarios en el 'Special Remarks'.

Ver solicitudes de SI Split en SI Summary



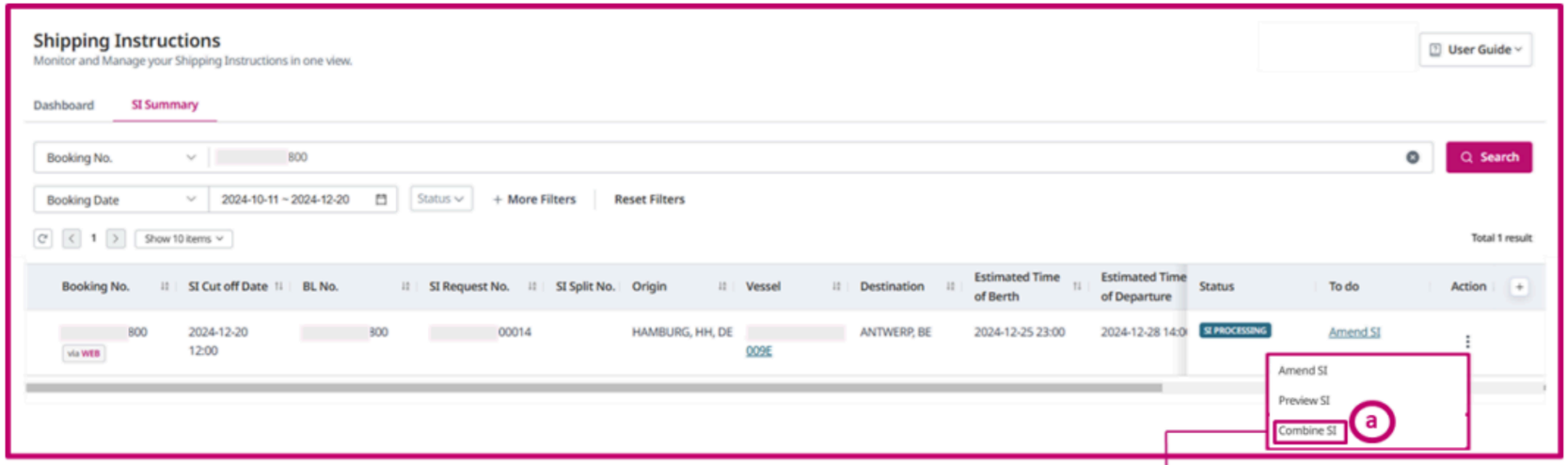
Una vez dividido, SI's aparecerán en secuencia debajo de la columna SI Split No.

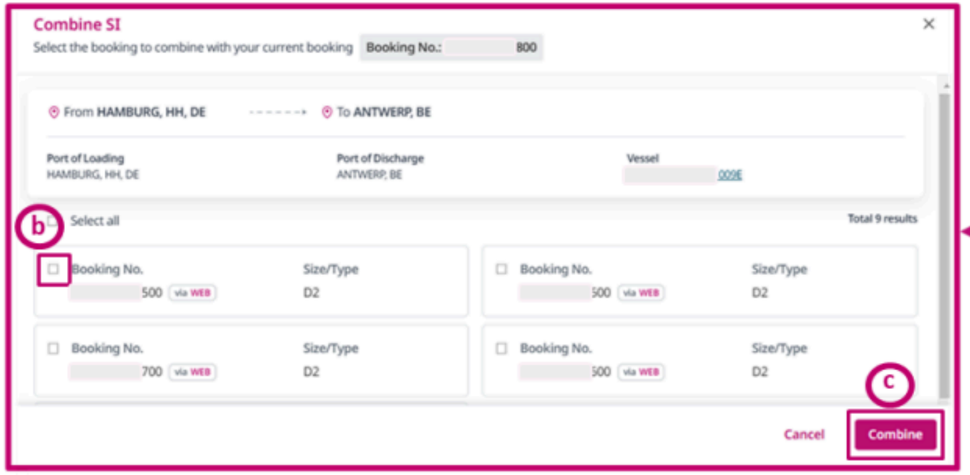
La opción Action no estará disponible

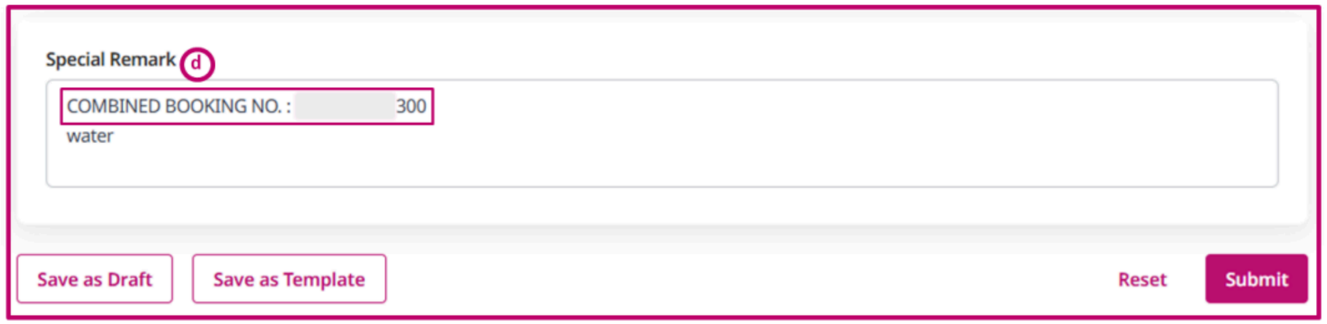
COMBINE SI

Para enviar una sola SI para varias reservas utilice COMBINE SI. Solo estará disponible para los siguientes estados de SI:

STATUS
Ready for SI Submission
SI Draft
SI Processing
SI Confirmed
SI Amendment Requested
SI Rejected
SI Amendment Rejected







a **Hacer clic**
en **botón Combine SI** y aparecerá una ventana emergente con una lista de números de bookings elegibles para combinar con el elegido

b **Seleccionar**
uno/dos o más números de bookins a combinar

c **Hacer clic**
en **botón Combine** y será dirigido a página **Submission SI**

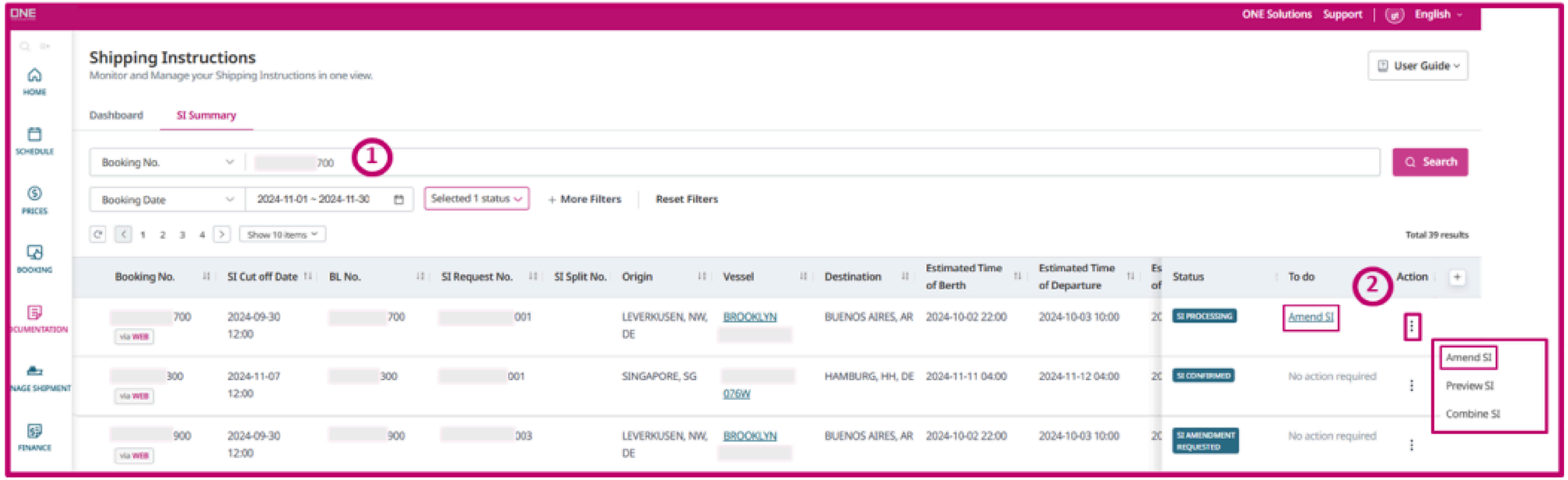
d **Visualizar**
en el campo **Special Remarks** habrá una onservación que diga: **'COMBINED BOOKING NO.'**

¿COMO MODIFICAR SHIPPING INSTRUCTIONS?

0 Seguir la siguiente ruta: **Documentation > Shipping Instruction> SI Summary**

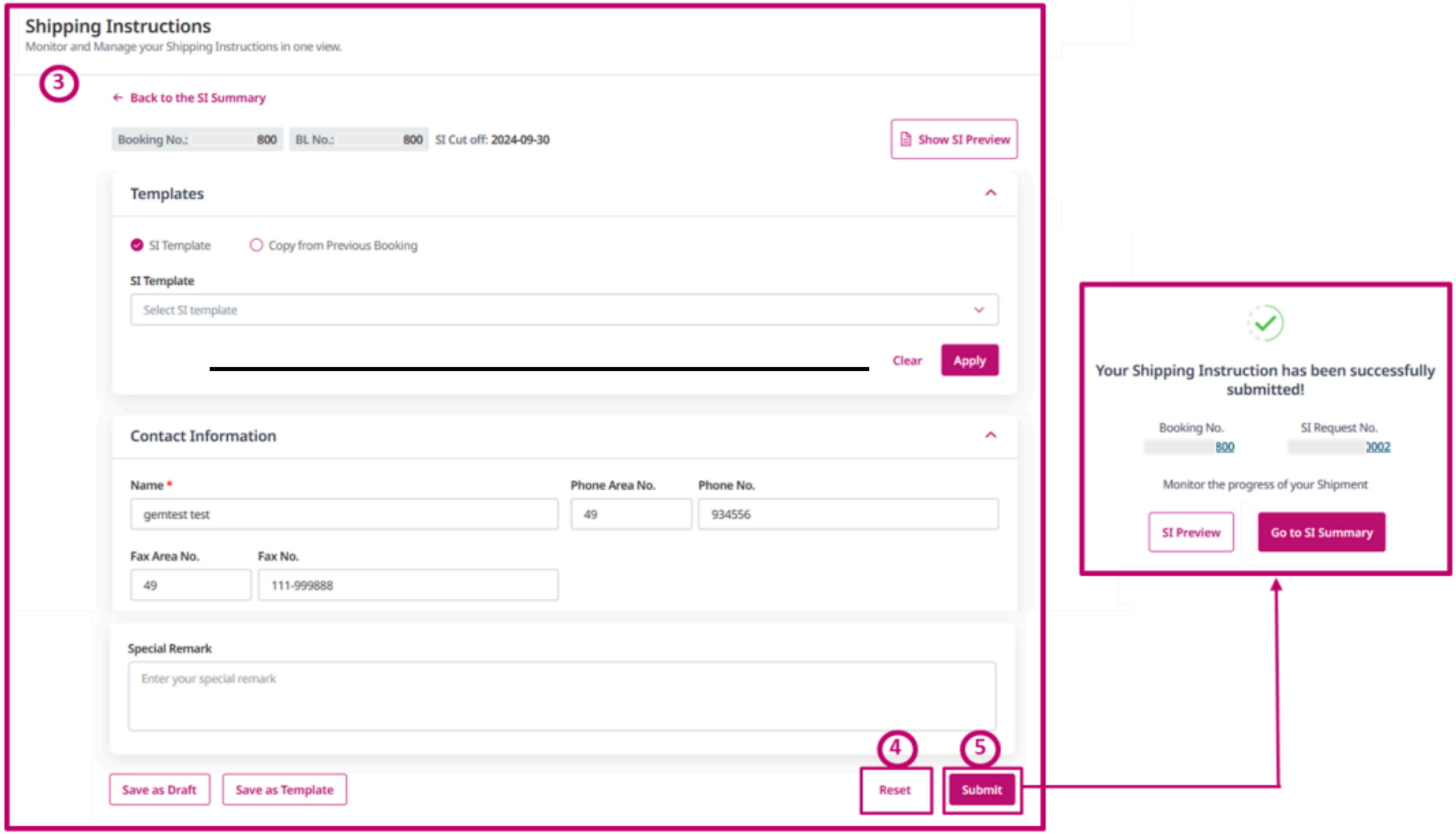
1 En la pestaña **SI Summary** introducir el **Número de Booking** a **modifcar**

2 Hacer clic en **Ammend SI** ubicado en la columna **To Do,** o seleccione uno de los demás elementos



¿COMO MODIFICAR SHIPPING INSTRUCTIONS?

3 Será redirigido a la pestaña **Detail SI** para **actualizar** la información.

4 Al **hacer clic** en **Reset** se eliminarán los cambios ingresados.

5 Al **hacer clic** en **Submit** se mostrará la página de confirmación.