



MERCATOR PERU

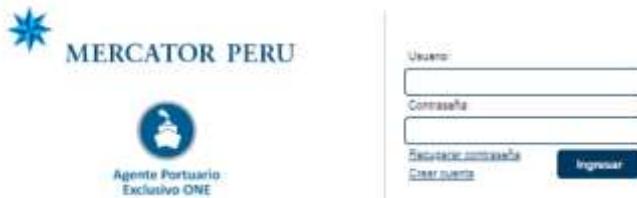
GRUPO TRANSMERIDIAN

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE EXPEDIENTES

Trámite de rectificación para el manifiesto de carga en la Aduana Peruana

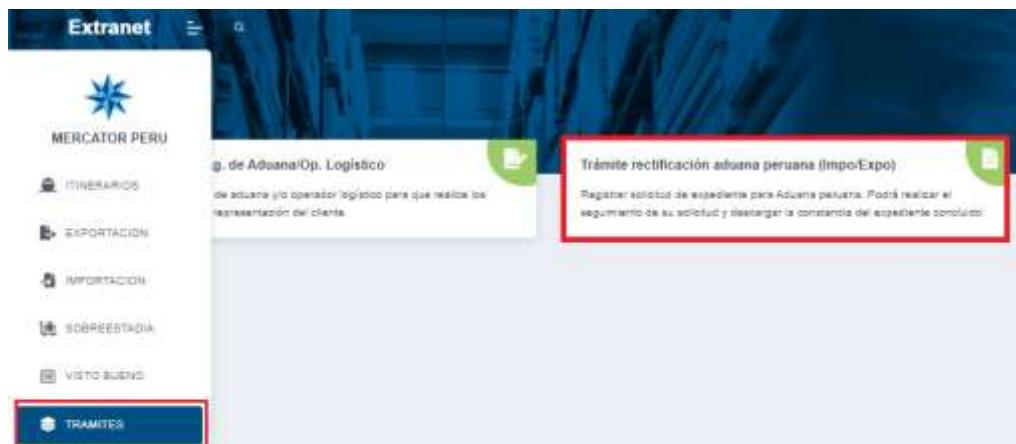
1. Ingresar a la Extranet con su usuario y contraseña, usar en el siguiente link:

<https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/> >> Mercator Perú



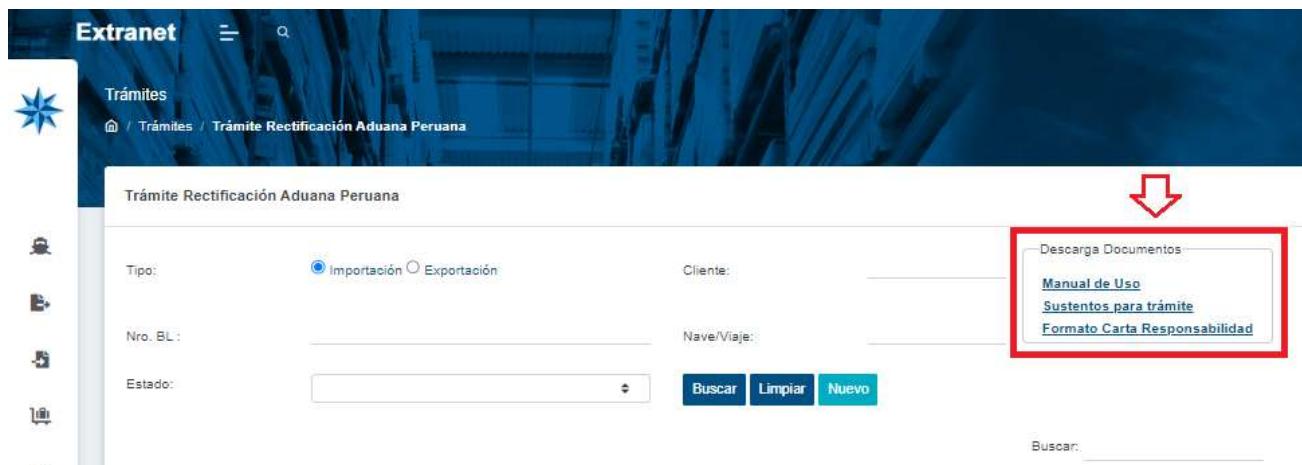
*De no contar con usuario y contraseña, dar click en **crear cuenta**.*

2. Ingresar a Trámites > Trámite rectificación Aduana Peruana (Impo/Expo)



3. Consultas, manual y Formato

- ⊕ **Consultas:** Podrá revisar las solicitudes gestionadas para su cliente por nave/viaje y o por BL, así como conocer el estado de las mismas en tiempo real.
En caso de requerir soporte, puede contactarnos a rectificaciones@mercator.pe
- ⊕ **Manual:** El manual adjunto contiene la información de los documentos necesarios para gestionar su solicitud de rectificación, así como plazos, entre otros.
- ⊕ **Formato de carta de responsabilidad:** Documento necesario para cualquier trámite de rectificación el mismo que debe ser emitido por el consignatario (importación) o embarcador (exportación) donde detallará la información que se rectificará, la misma que debe ser sustentada con los documentos que adjunte en la solicitud.



Extranet

Trámites / Trámites / Trámite Rectificación Aduana Peruana

Trámite Rectificación Aduana Peruana

Tipo: Importación Exportación Cliente:

Nro. BL: Nave/Viaje:

Estado: Buscar Limpiar Nuevo

Buscar: Descarga Documentos

[Manual de Uso](#)
[Sustentos para trámite](#)
[Formato Carta Responsabilidad](#)

Consideraciones adicionales:

- ⊕ Las solicitudes de rectificación nacerán en estado “**Solicitud**”
- ⊕ El equipo de Rectificaciones-Mercator revisará si su solicitud es viable o no. El tiempo de atención será en un plazo máximo de 3 horas, dentro del horario/días de atención. Posterior a la revisión pasará al siguiente estado:
 - “**Pendiente de pago**”: Si cuenta con todos los sustentos correctos. Habilitado para pago.
 - “**Rechazado**”: Si los documentos no sustentan la rectificación solicitada
- ⊕ Cuando se realice el pago, el trámite pasará a “**Aprobado en trámite**”
- ⊕ El estado “**Notificado**” se mostrará cuando exista alguna observación sobre su trámite, el mismo que será informado vía e-mail desde nuestro buzón automático de notificaciones@meridian.com.pe
- ⊕ El estado “**Concluido**” se mostrará cuando su solicitud se encuentre atendida. Asimismo, desde la extranet podrá descargar el sustento del mismo.

4. Seleccionar NUEVO

- ➔ Elegir el tipo de movimiento/operación: Importación o Exportación
- ➔ Ingresar el número de BL (16 dígitos)
- ➔ Buscar

Extranet

Trámites > Trámites > Trámite Rectificación Aduana Peruana

Trámite Rectificación Aduana Peruana

Registro de Trámite

Tipo: Importación Exportación

Nro. BL:

Estado:

Nº Solicitud: NAVE / VALE

T094: MAQUINAS Y EQUIPO M. 1700

T095: MAQUINAS Y EQUIPO M. 1700

Registro de Trámite

Tipo Movimiento: Importación Exportación

Nro. BL:

5. Completar formulario + Adjuntar sustentos

- Los campos seleccionados y con indicación de asterisco (*) son mandatorios
- El campo de “Contacto” es necesario para agilizar alguna comunicación necesaria.
- El campo de “Observaciones y/o comentarios” es opcional y pueden ingresar alguna indicación puntual de su trámite.

Extranet

Trámites > Trámites > Trámite Rectificación Aduana Peruana

Registro de Trámite

Tipo: IMPORTACIÓN

Nro. BL: ONEYSALC00657400 Nave/Vale: CAUTIN V2229E Pec. Adu. 03/05/2022 09:30:00

Facturar a:

Contacto para rectificación (nombre/completo):

Observaciones y/o comentarios:

Cargas a rectificar:

- CANCELACION DE BL
- DEBITOS TOTALES
- CONSIGNATARIO
- DESCRIPCION
- EMBARQUADOR
- ETIQUETAS / MARCAS / PRENDIMOS
- INCORPORACION DE BL
- NOTIFICANTE
- OTROS CAMBIOS
- PESO TOTAL
- PUERTO (DESTINO FINAL)

Marcar todos los ítems a rectificar en el Manifiesto de Carga. El detalle de los cambios debe indicarse en la carta de responsabilidad.

Cargar carta de responsabilidad:

Selecctionar Archivo: Ninguno archivo seleccionado

Cargar documentación sustentante:

Tipo documento: 1

Especificar doc:

Selecctionar Archivo: Ninguno archivo seleccionado



6. Pago: Generación de solicitud de pago de servicios

- Ingresar a **Pagos > Generación de códigos de servicio**
 - Seleccionar Tipo de servicio: **Servicios Adicionales**
 - Elegir en servicios adicionales: **Trámite de expediente**
 - Buscar
 - Marcar el documento correspondiente y “Generar solicitud de pago de servicio”

Pagos

■ Pagos / Generación de Código de Servicio

Generación de Código de Servicio

Tip. Servicio Servicios Aduaneros	Servicio Adicional TRAMITE DE RECTIFICACION ADUANA PERUANA						
Ciiente	Buscar Limpiar						
Nº Documento 0NEYB00068	Concepto: TRAMITE DE RECTIFICACION ADUANA PERUANA IMP0	Fecha emisión 09/06/2022	Nave/Viaje MSC NATASHA V.FA224AE	Cliente	Agente aduanas	Moneda	Deuda: USD: 129.90
Generación de Código de Servicio							

“Orden de servicio”

MERCATOR PERU

SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO

CLIENTE:

CONCEPTO DE PAGO: SERVICIOS ADICIONALES

NOMBRE DE LA CUENTA: SERVICIOS LOCALES DOLARES

NUMERO SERVICIO: 2021060010

Se deja constancia que el cliente ha emitido su solicitud de pago correspondiente al servicio de SERVICIOS ADICIONALES los cuales se detallan a continuación:

Tipo	Documento	Monto
LO	0NEYHB1BT03285	
		Total USD.

Les informamos que pueden realizar el pago de los servicios en las oficinas del BCP y BBVA, a través de cualquiera de sus canales disponibles: Ventanillas, Agentes, Banca por Internet, Banca Móvil con total confianza y seguridad.

Tener en cuenta que en todos los casos deberás indicar el número de servicio

BCP

BBVA Continental

Enviar a: Imprimir Cerrar Enviar

Realizar la cancelación como PAGO DE SERVICIOS con los bancos BCP o BBVA

Banca por internet BCP o BBVA

Telecrédito BCP

Net Cash BBVA

Ventanilla del Banco BCP o BBVA



MERCATOR PERU

GRUPO TRANSMERICIAN

PAGOS BCP (BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ)

- i. Telecrédito: Operaciones Monetarias > Pagos Varios > Pagos de servicios

The screenshot shows the BCP Telecrédito website. At the top, there is a blue header with the BCP logo and a message: "Este es un ambiente seguro". Below the header, the user information "Titular: CRISS RAMIREZ - 0006 0000 0142 2256" is displayed. The main menu has several options: Consultas, Operaciones monetarias, Administración, Web Proveedores, and Servicio al cliente. The "Operaciones monetarias" menu is expanded, showing sub-options like Transferencias, Pagos Masivos, Factoring Electrónico, Pagos varios, Tarjetas de Crédito, Remesas de efectivo, Pendientes de firma, Pendientes de envío, Consulta de estado de operaciones, and Notas de cargo. The "Pagos varios" option is highlighted with a red box. The "Pagos varios" menu is also expanded, showing sub-options like Pago de Documentos and Pago de servicios. The "Pago de servicios" option is highlighted with a red box. A blue callout box with the text "Click en pagos de servicios para comenzar la cancelación del servicio" points to the "Pago de servicios" option. On the right side of the page, there is a photo of a woman in a business suit working at a desk, and a balance of "S/ 3,405".

- ii. Banca por Internet BCP

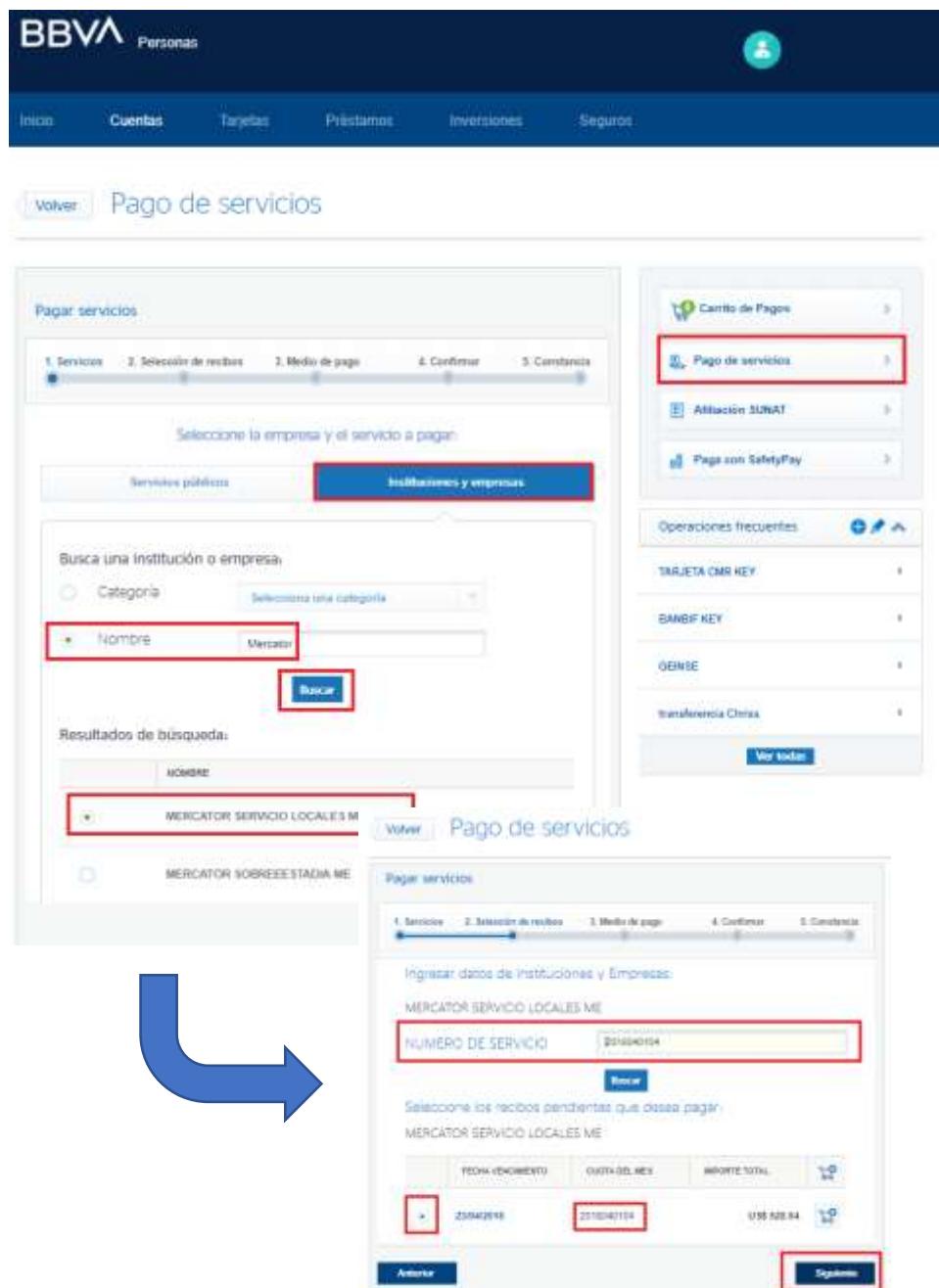
The screenshot shows the BCP Banca por Internet website. The top navigation bar includes links for INICIO, TRANSFERENCIAS, PAGOS (which is highlighted with a red box), and MAS OPERACIONES. A sub-menu for "PAGOS" is open, showing options: Pagar un servicio (highlighted with a red box), Pagar tarjetas de crédito, Pagar letras y facturas, and Pagar créditos. Below this, a search bar contains the text "MERCATOR PERU OPERADOR LOGISTICO SAC" and a magnifying glass icon. A message indicates "Encontramos 01 resultado para 'Mercator Peru Operador Logistico Sac'". A search result for "Mercator Peru Operador Logistico Sac" is shown, with a red box around the "Servicios fiscales distales" link. A large blue curved arrow points from the "Pagar un servicio" button on the top menu down to the "Servicios fiscales distales" link. The main content area is titled "Pago de servicio" with the sub-instruction "Seleccione o ingrese los datos solicitados". It shows a step-by-step process: "Datos" (highlighted with a red box), "Pago", and "Resumen". The "Datos" step shows the company "Mercator Peru Operador Logistico Sac" and the service category "Servicios fiscales distales" (highlighted with a red box). The "Pago" step shows the service number "2016040104" and the client "TU ADUANAS S.A.C.". The "Resumen" step shows a table with columns: Recibo, Deuda, Interés, Cargos fijos, Comisión, F. vencimiento, and Monto. The table shows one row with the value "2016040104" in the Recibo column, "US\$ 528.64" in the Deuda column, and "US\$ 0.00" in the other columns. The total amount "Monto total a pagar: US\$ 0.00" is displayed. At the bottom, there are two buttons: "Avanzar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

PAGOS BBVA (BANCO CONTINENTAL)

iii. Net Cash



iv. Banca por Internet BBVA



The screenshot shows the BBVA Internet Banking interface. The top navigation bar includes "BBVA Personas", "Inicio", "Cuentas", "Tarjetas", "Préstamos", "Inversiones", and "Seguros". The main title is "Pago de servicios".

The process is divided into five steps: 1. Servicios, 2. Selección de recibos, 3. Medio de pago, 4. Continuar, and 5. Confirmar. Step 2 is currently active.

The "Instituciones y empresas" tab is selected. A search bar is used to find "Mercator". The results show "MERCATOR SERVICIO LOCALES ME".

The "Número de servicio" field contains "0318640104".

A large blue arrow points from the search result "MERCATOR SERVICIO LOCALES ME" to the "Número de servicio" field.