

PROCEDIMIENTO PARA ACCESO A EXTRANET

Paso 1: Ingresar a nuestra plataforma web y seleccionar MERCATOR PERÚ



<https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>



Paso 2: Ingresar usuario y clave

Paso 3: Seleccionar el perfil con el que realizará sus operaciones

PROCEDIMIENTO PARA CREAR NUEVO USUARIO

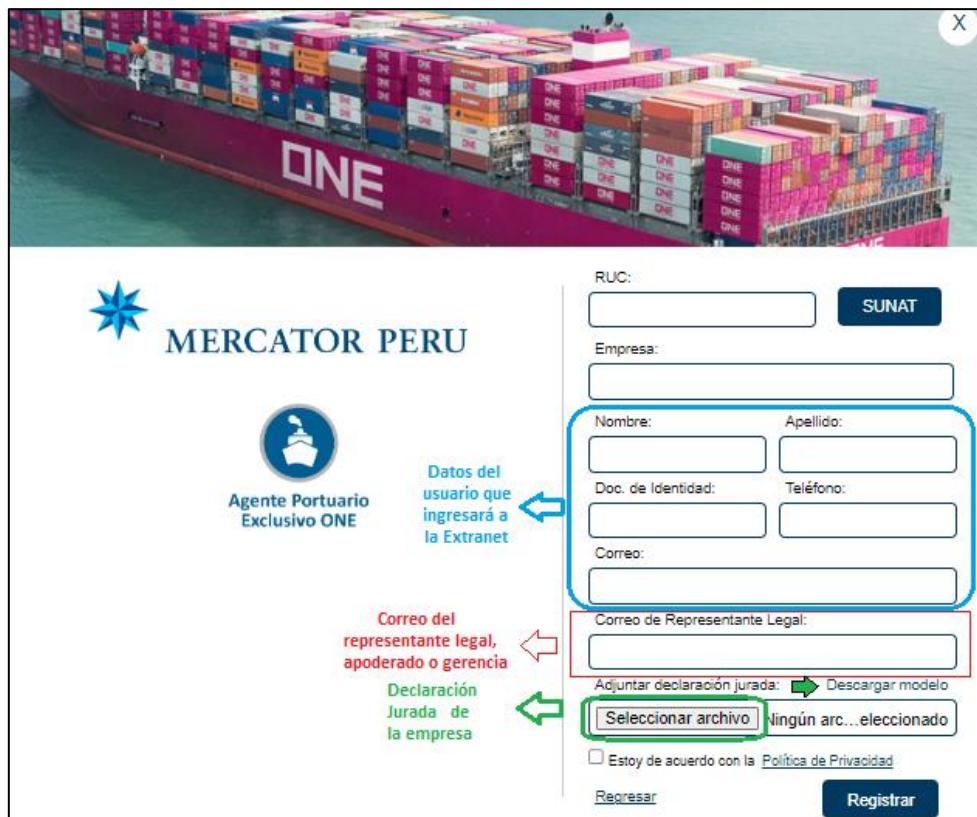
Paso 1: Ingresar a nuestra plataforma web > Mercator Perú

<https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>

Paso 2: Seleccionar CREAR CUENTA



Paso 3: Registrar los datos solicitados (*todos los campos son mandatorios*)



Nota: Adjuntar DJ dentro de la solicitud. Usar formato del sistema: "Descargar modelo"



> *Detalles de la DJ a adjuntar:*

| DECLARACIÓN JURADA | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud de Usuario | |
| DATOS DE LA EMPRESA | |
| RUC | |
| Razón Social |  Datos de la empresa |
| Dirección: | |
| Código ante Aduana (Sólo deberá ser llenado en caso ser Agente de Aduana o de A. Carga) | |
| Tipo de usuario (agente de aduana, agente de carga, importador/exportador, operador logístico) | |
| Correo corporativo del usuario de Extranet |  Datos del usuario que ingresará a Extranet |
| Teléfonos de contacto (Fijo y celular) | |
| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL | |
| Representante Legal (Nombres y apellidos) |  Datos de la empresa: |
| Tipo y N° de documento RL (DNI, pasaporte, CE) |  Representante Legal |
| Correo y N° Celular del RL | (Sunat) |
| Se declara bajo juramento que la información registrada en los formularios web de solicitud de usuario y declaración jurada, es auténtica y real, incluyendo la firma de la presente. | |
| ... | |

Paso 4: Recepción de datos del usuario

| Aprobación de nuevo usuario Extranet Mercator Perú – (Razón Social – RUC) | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  Marisol Toledo | Para <input type="radio"/> xxxxxx@xxxxxx |
| Estimado(a) (Nombre/Apellido del nuevo usuario) – DNI: _____ Empresa: (Razón Social de empresa) | |
| Por medio de la presente le informamos que se ha aprobado y creado su usuario para la Extranet de MERCATOR PERU, con la cual podrá acceder y realizar sus operaciones, de acuerdo al perfil asignado. | |
| Link Extranet: https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/ | |
| A continuación se detalla las credenciales para su acceso: | |
| Usuario: | |
| Clave Temporal: | |
| Seguidamente, el sistema le solicitará cambiar su clave inicial de acceso por otra que usted elija (Sólo letras y números, mínimo 8 caracteres) | |
| En caso tenga alguna consulta sobre el uso o inconveniente en acceder a la herramienta comunicarse con el siguiente correo servicedesk@mercator.pe | |
| Atte. MERCATOR PERU S.A.C. | |

Consideraciones:

- En el primer acceso, deberá ingresar con las credenciales recibidas por correo y realizar el cambio de contraseña.
- Las solicitudes de reseteo de contraseña o de anulación de cuenta deben ser dirigidos a: servicedesk@mercator.pe