

**PROCEDIMIENTO DE DESGLOSE IMPORTACIÓN (AGENTE DE CARGA)  
Y VISTO BUENO DE BLS HIJOS**

Ingresar a nuestra plataforma web: <https://www.grupotransmeridian.com.pe/extranet/>



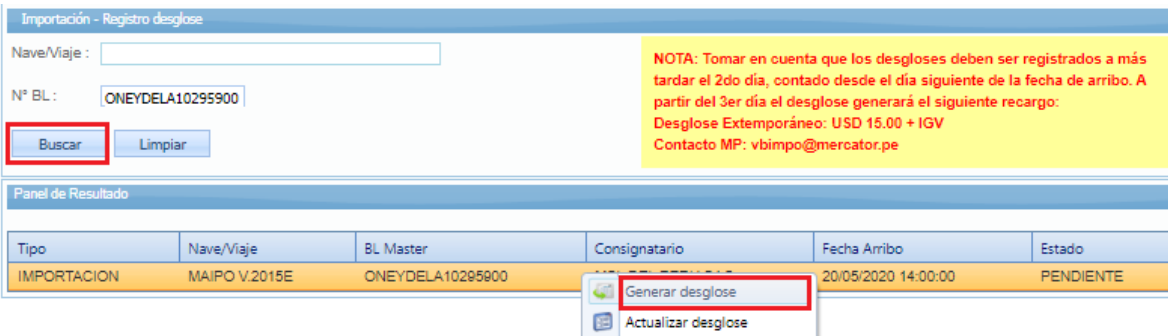
**A. REGISTRO DE DESGLOSE – AGENTE DE CARGA**

Importación > Registro de desglose

**Paso 1: Búsqueda de BL**



**Paso 2: Generación de desglose > Aceptar**



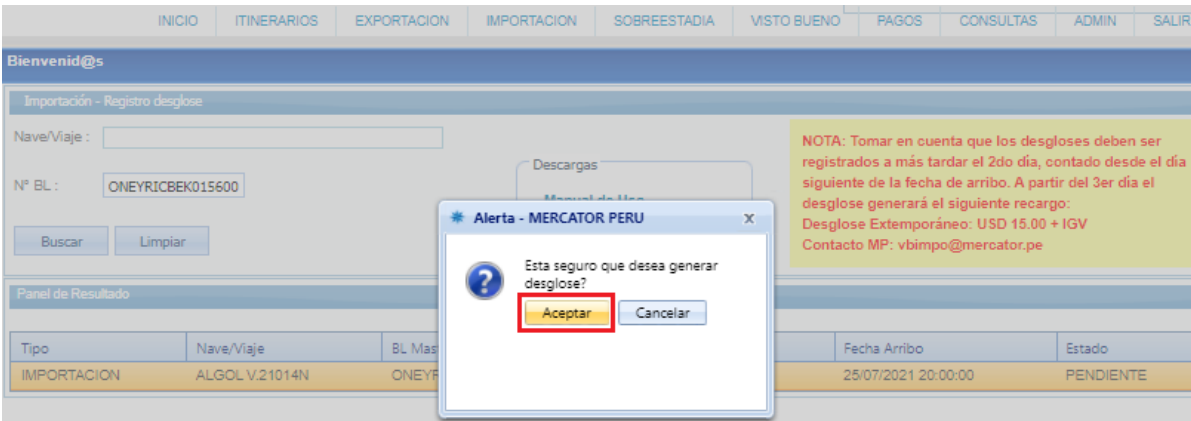
Importación - Registro desglose

Nave/Viaje :

N° BL :

**NOTA:** Tomar en cuenta que los desgloses deben ser registrados a más tardar el 2do día, contado desde el día siguiente de la fecha de arribo. A partir del 3er día el desglose generará el siguiente recargo:  
Desglose Extemporáneo: USD 15.00 + IGV  
Contacto MP: vbimpo@mercator.pe

Tipo	Nave/Viaje	BL Master	Consignatario	Fecha Arribo	Estado
IMPORTACION	MAIPO V.2015E	ONEYDELA10295900		20/05/2020 14:00:00	PENDIENTE



Importación - Registro desglose

Nave/Viaje :

N° BL :

**NOTA:** Tomar en cuenta que los desgloses deben ser registrados a más tardar el 2do día, contado desde el día siguiente de la fecha de arribo. A partir del 3er día el desglose generará el siguiente recargo:  
Desglose Extemporáneo: USD 15.00 + IGV  
Contacto MP: vbimpo@mercator.pe

Tipo	Nave/Viaje	BL Mas	Fecha Arribo	Estado
IMPORTACION	ALGOL V.20104N	ONEYR	25/07/2021 20:00:00	PENDIENTE

**Alerta - MERCATOR PERU**

Esta seguro que desea generar desglose?



# MERCATOR PERU

GRUPO TRANSMERIDIAN

### Paso 3: Registro de datos generales del desglose:

- Tipo de BL:
  - o Original (Original emitido en destino o Original emitido en Origen)
  - o Waybill (Seawaybill o Surrender -> Copia No Negociable)
- Total de BL: "X" (Cantidad de BLs hijos, incluir BLs hijos de transbordo)
- ACTUALIZAR

### Paso 4: Registro de detalle de BL hijos

#### Opciones:

- Registro manual -> NUEVO (Registro individual de BL hijo)
- Registro por Excel -> USAR ARCHIVO PARA CARGAR INFORMACIÓN

### Paso 5: Confirmación de desglose (Cierre de desglose: CONFIRMAR)

BL Hijo	Consignatario	Agente de Aduana	Total Contenedores	Carga Transbordo	Observación	Ver contenedores
SHLF20040299004			1	No		<a href="#">Ver contenedores</a>
EURFL20318348CLL			1	No		<a href="#">Ver contenedores</a>
43510984003049			1	No		<a href="#">Ver contenedores</a>



### CONSIDERACIONES:

- Verificar recepción de confirmación de desglose vía correo.
- Solo en caso de que el agente de carga realice todo el proceso completo: pagos y visto bueno >> Marcar la opción "Asignar tarifas de VB al mismo consolidador" con este paso el sistema creará de forma automática las liquidaciones de visto bueno de todos los BLs hijos y BL máster a nombre del agente de carga.
- Registrar correctamente cada CONSIGNATARIO DEL BL HIJO y de no existir el cliente, elegir la opción "Otros clientes nacionales" y consignar el RUC en el campo de observaciones. En el caso de cargas consignadas al Banco o ventas sucesivas deben consignar el RUC del cliente final (igual a cliente DAM), a fin de evitar inconvenientes/diferencias en la liberación.

### Paso 6: Liberación de desglose

➔ Clic derecho: Actualizar desglose

Importación - Registro desglose

Nave/Viaje :

N° BL :

**NOTA:** Tomar en cuenta que los desgloses deben ser registrados a más tardar el 2do día, contado desde el día siguiente de la fecha de arribo. A partir del 3er día el desglose generará el siguiente recargo:  
Desglose Extemporáneo: USD 15.00 + IGV  
Contacto MP: vbimpo@mercator.pe

Panel de Resultado

Tipo	Nave/Viaje	BL Master	Consignatario	Fecha Arribo	Estado
IMPORTACION	CORCOVADO V.2015E	ONEYSH9AI9969600	Generar desglose	14/05/2020 05:00:00	CERRADO

a. En caso de BL original, cargar BL Original debidamente endosado (BL ambas caras)

Importación - Registro desglose

Tipo : **IMPORTACION** Total peso : **29,337.04**

Nave/Viaje : **CORCOVADO V.2015E** Fecha de Arribo : **14/05/2020 05:00:00**

N° BL : **ONEYSH9AI9969600**

Tipo de BL : **Original**

Total BL's Hijos : **11**

Usar archivo para cargar información

Cargar Desglose

Cargar BL Hijo :

Cargar Imagen BL Original

Seleccionar archivo :

Desglose

[Manual Consulta de naves](#)

>> Cuando se trate únicamente de **BL emitido en origen**, deberán adjuntar escaneado el **BL original endosado** + **carta firmada por el Representante Legal** según formato Mercator (escanear todo en 1 solo archivo)

b. Escaneo de BL hijo con endose del Agente de Carga

Importación - Registro desglose

Tipo : **IMPORTACION** Total peso : **29,337.04**

Nave/Viaje : **CORCOVADO V.2015E** Fecha de Arribo : **14/05/2020 05:00:00**

N° BL : **ONEYSH9AI9969600**

Tipo de BL : **Original**

Total BL's Hijos : **11**

Usar archivo para cargar información

Cargar Desglose

Cargar BL Hijo :

Cargar Imagen BL Original

Seleccionar archivo :

Desglose

Asignar tarifas de VB al mismo consolidador (Liquidaciones VB)

BL Hijo	Consignatario	Agente de Aduana	Total Contenedores	Carga Transbordo	Observación	
SHLF20040269904			1	No		<a href="#">Ver contenedores</a> <input type="button" value="Actualizar"/>
EURFL20318348CLL			1	No		<a href="#">Ver contenedores</a> <input type="button" value="Actualizar"/>
43510984003049			1	No		<a href="#">Ver contenedores</a> <input type="button" value="Actualizar"/>

[Manual Consulta de naves](#)



## B. PROCESO DE PAGOS

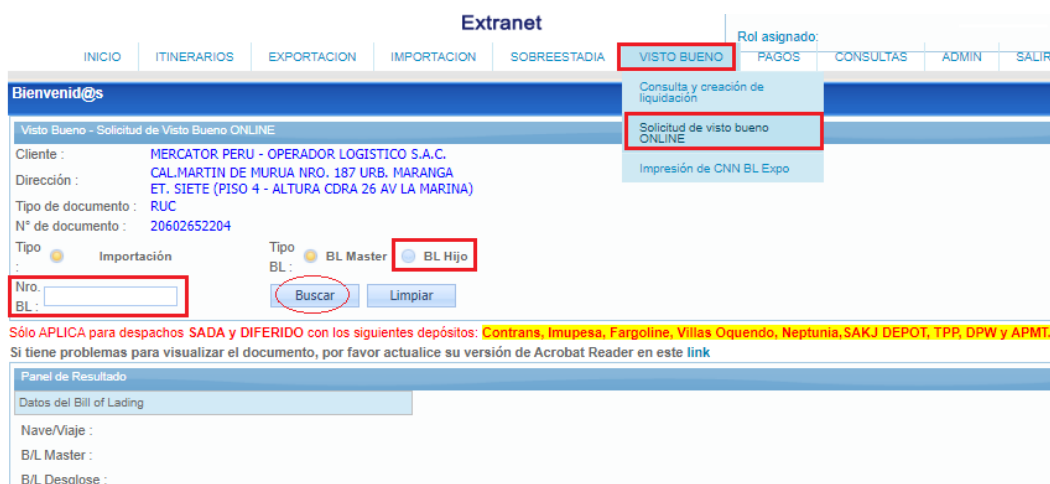
Generar la orden para pago de servicio de las liquidaciones de VISTO BUENO generadas.  
 Opción: Pagos > Cobranza en línea      Tipo de servicio: Visto Bueno

## C. VISTO BUENO BLS HIJOS – IMPORTACIÓN

>> Liberación de carga por parte del TRANSPORTISTA – Mercator Perú

### 1. Solicitud de VB Online

La “Solicitud de Visto bueno online” debe realizarse a cada BL Hijo



### 2. Liberación de carga

En un plazo no mayor a 3 horas se procederá a concluir el VB dando liberación a la carga, en caso se existir algún inconveniente se reportará al usuario que generó la solicitud de VB Online. Una vez se tenga el VISTO BUENO CONCLUIDO podrán descargar la CARTA DE CONFORMIDAD en la opción de VB ONLINE

Para consultar el estado de liberación puedo ingresar a: *Visto bueno > Consulta y creación liq.*



Cualquier consulta/soporte puede dirigirse a la casilla [vbimpo@mercator.pe](mailto:vbimpo@mercator.pe)